



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Şoför Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.087
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: ŞOFÖR

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Daire Başkanı, Ulaştırma ve Çevre Şube Müdürü, Taşıt Sevk Amiri

Bağlı Birimler:

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Görev öncesinde aracın temel kontrollerini (yağ, su, lastik, yakıt vb.) yapmak, eksiklikleri gidermek.
- ✓ Kurum araçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde, güvenli, dikkatli ve özenli şekilde kullanmak, karayolunda araçla hız ihlali yapmamak.
- ✓ Görev emrinde belirtilen güzergâh ve talimatlara uygun şekilde personel veya eşya taşımak.
- ✓ Araçla yapılan her görev sonrası iç ve dış temizliği yapmak veya yaptırmak, aracı her an kullanıma hazır halde bulundurmak.
- ✓ Araçla ilgili her görev başlangıcı ve bitiminde kilometre bilgisini kayıt defterine işleyerek takibini yapmak.
- ✓ Araçların rutin bakım, onarım, sigorta, egzoz muayenesi, lastik değişimi ve benzeri işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak; gerekli durumlarda amirine bilgi vermek.
- ✓ Trafik kurallarına tam olarak uymak, hız limitlerini aşmamak, emniyet tedbirlerini almak.
- ✓ Aracı sevk ederken acil durumlar da dâhil olmak üzere kontrollü, güvenli ve dikkatli biçimde kullanmak.
- ✓ Taşıtların yükleme ve boşaltılma işlemlerine nezaret etmek.
- ✓ Araçla yapılan görevler sırasında kurumun can ve mal güvenliğini korumak.
- ✓ Ulaştırma ve Çevre Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen araç talep formları doğrultusunda görevlendirmeleri yerine getirmek.
- ✓ İdari birimler arası evrak, dosya ve malzeme naklini zamanında yapmak.
- ✓ Görev dışında veya mesai saatleri dışında çağrı yapıldığında, acil durumlarda görev yerine gelmek.
- ✓ Kurumun ulaştırma hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, görev esnasında gerekli kişisel koruyucu önlemleri almak.
- ✓ Ulaştırma ve Çevre Şube Müdürü ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ✓ Meslek ahlakı, disiplin ve gizlilik ilkelerine uygun hareket etmek.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu





**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Şoför Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT.087
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Karayolları Trafik Yönetmeliği
- ✓ Kamu Taşıtları Yönetmeliği

