GÖREV TANIMI: ORTAK SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: Yok

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilen bir koordinatör ve üç üyeden oluşmak; görev süresi biten üyelerin yeniden görevlendirilebilmesi esasına göre çalışmak,
- ✓ Koordinatörün çağrısı ile ihtiyaç hâlinde toplanmak ve kararlarını oy çokluğu ile almak,
- ✓ Koordinatör aracılığıyla toplantıları düzenlemek, Koordinatörlük kararlarının ilgili birimlere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Rektörlük Makamına iletilmesini ve uygulanmasının izlenmesini sağlamak,
- ✓ Üyelerin toplantılara katılarak ders önerilerinin ön değerlendirmesine, ders listesinin oluşturulmasına ve Koordinatörlük kararlarına katkı vermesini sağlamak,
- ✓ OSD- kodu ile açılan derslere ilişkin tüm iş ve işlemleri birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve diğer ilgililerle iş birliği içinde yürütmek,
- ✓ Birimlerin, öğretim elemanlarından ders tanıtım formlarıyla birlikte gelen ve birim kurullarında görüşülen ders önerilerini her yıl mayıs ayının son mesai gününe kadar almak,
- ✓ Önerilen dersleri içerik yönünden ön değerlendirmeye tabi tutmak; derslerin disiplinlerarası çalışmalara uygun olarak topluma hizmet, kültür, sanat, spor, sağlık, çevre duyarlılığı, bilim ve teknoloji, tarih bilinci, iletişim ve yabancı dil gibi kazanımlara yönelik olmasını ve birimlerin kendi programlarındaki derslerle aynı ad ve içerikte olmamasını gözetmek,
- ✓ Ders tanıtım formlarında dersin adı, amacı, içeriği, uzaktan eğitimle verilip verilmeyeceği, öğrenme çıktıları, kaynakları, haftalık konuları, değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesabı, dersi verecek öğretim elemanları ile hazırlayanların imzalarının bulunduğunu kontrol etmek,
- ✓ Uygun görülen dersleri onay için Eğitim Komisyonuna ve Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunmak,
- ✓ Senatonun kabul ettiği derslerin listesini, ders tanıtım formlarını ve derslere ilişkin diğer bilgileri öğrenci bilgi sistemine girilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek; ders listesini haziran ayının son haftasında ve akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinden önce Üniversitenin internet sayfasında ilan etmek,
- ✓ Derslerin açılması, gruplara ayrılması, dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, kontenjanların belirlenmesi ile ders ve sınavların yapılacağı gün, saat ve mekânların belirlenmesinde ilgili birimlerle ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,

- ✓ Derslerin ön lisans ve lisans programlarında 1. sınıf 1. yarıyılda, 2 AKTS ve haftada 2 saat olarak, Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç Perşembe ve Cuma günleri 15.00-17.00 saatleri arasında planlanmasını gözetmek,
- ✓ Bir öğretim elemanının bir öğretim yılında en fazla iki ders açabilmesi (gruplar ayrı ders sayılır), derslerin Üniversitenin kadrolu ve tam zamanlı öğretim elemanlarınca yürütülmesi ve Giresun merkez dışındaki birimlerin havuzdan en az bir ders açması esaslarının uygulanmasını izlemek,
- ✓ Derslerin açılabilmesi için en az 10, en fazla 60 öğrenci tarafından seçilme şartını gözetmek; yeterli sayıda seçilmediği için açılamayan derslere kayıtlı öğrencilerin üç haftalık ders ekleme-bırakma süresinde başka bir ders seçebilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmak,
- ✓ Derslerin ara sınav ve final sınavlarının akademik takvimdeki sınav haftaları içinde yapılacağı gün ve saati belirlemek,
- ✓ İlgili mevzuat ile Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi