1. AMAÇ	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizin tüm alanlarında sunulan hizmetlerin uygunluğu ve uygulamanın etkinliğini tespit etmek üzere Sağlıkta Kalite Standartları doğrultusunda değerlendirilmesi, kontrol edilmesi, rapor edilmesi, alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve gerektiğinde düzeltici veya iyileştirici faaliyetlerin başlatılması için öz değerlendirme faaliyetlerini tanımlamaktır.
2. KAPSAM	Öz değerlendirme tüm Sağlıkta Kalite Standartları ADSH Seti'nin (Versiyon 4) tüm bölümlerini kapsar.
3.KISALTMALAR	**SKS:** Sağlıkta Kalite Standartları **DİF:** Düzeltici İyileştirici Faaliyet **ADSH:** Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri
4. TANIMLAR	**4.1. Öz Değerlendirme:** Uygulanan faaliyetlerin Sağlıkta Kalite Standartlarına uyup uymadığının, yapılması gereken düzenlemelerin etkin olarak uygulanıp uygulanmadığının, amaca ulaşmak için izlenen yolun uygun olup olmadığının sistematik, tarafsız bir şekilde gözlemlere, dokümanlara ve beyanlara dayanılarak incelenmesidir. **4.2. Öz Değerlendirme Ekibi:** Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizin Yönetimi ve Kalite Yönetim Birimi tarafından öz değerlendirmede görevlendirilen ekiptir. **4.3. Öz Değerlendirme Planı:** Kalite Yönetim Birimi tarafından hazırlanan ve öz değerlendirmenin, hangi bölümleri kapsayacağı, hangi zaman aralığında yapılması gerektiği ve öz değerlendirme ekiplerinin görev yerlerinin belirtildiği dokümandır. **4.4. Sağlıkta Kalite Standartları (SKS):** Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenerek tüm hastanelerde ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde uygulamaya konulmuş olan standartlar listesidir. **4.5. Öz Değerlendirme Formu:** Öz değerlendirme ekibi tarafından, değerlendirme sonucunda değerlendirilen birim ile ilgili bulguların yazıldığı dokümandır. Belgenin aslı Kalite Yönetim Birimine, teslim edilir. **4.6. Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) Formu:** Öz değerlendirme sırasında tespit edilen uygunsuzlukların (düzeltici faaliyet) veya uygunsuzluk olma riskinin bulunduğu (iyileştirici faaliyet) durumlarda, öz değerlendirme ekibi tarafından doldurulan dokümandır. **4.7. Öz Değerlendirme Raporu:** Öz değerlendirme ekibi tarafından, değerlendirme sonucunda bulguların yazıldığı dokümandır. **4.8. Uygunluk:** Sunulan hizmetin veya yapılan işlerin Sağlıkta Kalite Standartlarına

	ve mevzuata göre yapılmasıdır. **4.9. Uygunsuzluk:** Sunulan hizmetin veya yapılan işlerin Sağlıkta Kalite Standartlarına ve mevzuata göre yapılmamasıdır.
5. SORUMLULAR	Üst Yönetim, Kalite Yönetim Birimi, Anabilim Dalı Kalite Sorumluları, Öz Değerlendirme Ekibi, Bölüm/Birim Kalite Sorumluları sorumludur.
6.FAALİYET AKIŞI	**6.1. Planlama ve Hazırlık:**

6.1.1. Öz Değerlendirme yılda en az iki kez yapılır.

6.1.2. Öz Değerlendirme yapabilecek bilgi ve tecrübeye sahip çalışanlar arasından üst yönetim tarafından "Öz Değerlendirme Ekibi" atanır.

6.1.3. Kalite Yönetim Birimi tarafından, seçilen ekip üyeleri ve hizmet veren tüm alanlar ve prosesler dikkate alınarak " Öz Değerlendirme Planı" hazırlanır.

6.1.4. Değerlendirme alanlarına yönelik Sağlık Bakanlığı'nın; SKS ADSH Sürüm 4 seti kullanılır.

6.1.5. Hazırlanan plan önce Kalite Yönetim Direktörüne daha sonra Üst Yönetime onaylatılır. Öz Değerlendirme Planı, EBYS üzerinden Bölüm/Birim Kalite Sorumlularına gönderilir. Ayrıca Öz değerlendirme ekip üyeleri ve Bölüm Kalite Sorumluları Öz Değerlendirme planı kapsamında kendi birimlerinde hazırlık yapmaları hususunda EBYS üzerinden 7 gün önce bilgilendirme yapılır.

6.1.6. Öz değerlendirme yapılmadan önce öz değerlendirme ekibi üyeleri ile "Değerlendirme sırasındaki davranışlar, Dokümanların doldurulması, Sağlıkta Kalite Standartları, Raporlama ve İş Takibi gibi" konularında, bölüm kalite sorumluları ile ise öz değerlendirme süreci ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılır.

6.2. Öz Değerlendirme Süreci:

6.2.1. Denetimler Öz Değerlendirme Planı doğrultusunda görevlendirilmiş personelce yerinde ve yüz yüze yapılır. Bölüm kalite sorumluları alana gelmeden değerlendirmeye başlanmaz. Öz değerlendirme ekipleri SKS kriterlerini esas alarak süreçleri yerinde inceler, tüm süreçler tek tek sorgulanır, kapsam dışı olan süreçler belirtilir, değerlendirme sonunda her birim için tespit edilen uygunsuzluklar objektif delillerle kaydedilir.

6.2.2. Tespit edilen uygunsuzlukların raporlanması aşamasında aşağıdaki noktalara dikkat edilir;

- Öz Değerlendirme Raporu kullanılarak yapılır.
- Standardı karşılamayan her madde, standart numarası ve standart açık şekilde yazılarak belirtilmelidir.
- Uygunsuzluk bir yazılı dokümanda saptandıysa; dokümanın ait olduğu parametre net olarak yazılmalıdır.
- Bir standardın altında birkaç uygunsuzluk var ise ana standardın numarası altında toparlanmalıdır.
- Değerlendirilen bölüme ait öz değerlendirme puanı hesaplanır.
- Bu hesaplama yapılırken tüm alt maddeleri karşılayan standarda; standart için belirlenen tam puan, alt maddeleri kısmen karşılayan standarda; standart için belirlenen puanın yarısı, standardın karşılanmaması durumunda ise sıfır puan verilir.
- Öz değerlendirme sürecinde kapsam dışı olarak belirlenen standart maddelerine ait puanlandırma yapılmaz.

6.2.3. Hazırlanan öz değerlendirme raporu değerlendirici ekip üyeleri tarafından imzalanır ve Kalite Yönetim Birimine gönderilir. Kalite Yönetim Birimi tarafından öz değerlendirme raporu değerlendirilir ve Kurum Yönetimine sunulur.

6.3. Değerlendirme Sonucu

6.3.1. Öz değerlendirme ekibi tarafından saptanan ve raporda kaydı yapılan her uygunsuzluk maddesi için Kalite Yönetim Birimi tarafından Düzeltici İyileştirici Faaliyet başlatılır. Başlatılan iyileştirme sürecinin ve düzeltici iyileştirici faaliyetlerin izlenmesi Kalite Yönetim Biriminin sorumluluğundadır.

6.3.2. Öz değerlendirme sonrası tüm bölüm kalite sorumlularının katılımıyla öz değerlendirme sonrası bilgilendirme toplantısı düzenlenerek, öz değerlendirme sonuçları ve planlanan iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılır.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

7.1. SKS ADSH Seti Sürüm 4

7.2. Öz Değerlendirme Raporu

7.3. Öz Değerlendirme Planı

7.4. Öz Değerlendirme Soru Formu

7.5. Düzeltici İyileştirici Faaliyet Formu