1. DEVAMLILIK VE DİSİPLİN ESASLARI

- **Resmi Yönetmelik:** Giresun Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 18. maddesi gereği uygulamalı derslerin en az %80'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- **Mesai Düzeni:** Uygulama tam gün esasına dayanır. Yarım gün devamsızlık kabul edilmez; erken ayrılmalar tam gün devamsızlık olarak değerlendirilir.
- **Dakiklik:** Öğrenciler uygulama alanında en az 10 dakika önceden hazır bulunmalıdır. Gerekçesiz olarak iki kez geç kalan öğrenciden yazılı açıklama istenir, tekrarında uygulamaya kabul edilmez.
- **Grup Yönetimi:** Her grup, danışman hoca ve kurum personeli ile iletişimi güçlendirmekten sorumlu bir grup sözcüsü seçer.

2. KURUMSAL TEMSİL VE KILIK-KIYAFET

- **Profesyonel Görünüm:** Uygulama alanlarında temiz, ütülü laboratuvar forması giyilmeli ve öğrenci kimliği görünür şekilde takılmalıdır. Saçlar toplu, tırnaklar kısa olmalı ve takı takılmamalıdır.
- **Toplumsal Normlar:** Kıyafetler aşırı dar veya dekolte olmamalı; herhangi bir ideolojiyi çağrıştıran semboller içermemelidir.
- **Kısıtlamalar:** Öğrenciler uygulama forması ile uygulama alanı dışında bulunamaz, herhangi bir yürüyüş veya gösteriye katılamazlar.
- **Mevzuat Uyumu:** Kılık-kıyafet ve enfeksiyon kontrol süreçlerinde ilgili kamu yönetmelikleri esas alınır.

3. ETİK İLKELER VE İLETİŞİM

- **Sır Saklama Yükümlülüğü:** Bireylerin adı, yaşı, sağlık bilgileri ve ailevi durumları gibi kişisel veriler "gizlilik" kapsamında korunmalı ve üçüncü kişilerle asla paylaşılmamalıdır.
- **İletişim Sınırları:** Danışanlarla etkileşimde empati ve sabır esas alınmalı; aşırı samimi, yorumlayıcı, dini veya politik içerikli sohbetlerden kesinlikle kaçınılmalıdır.
- **Görsel Kayıt Yasağı:** Kişilerden izin alınsa dahi fotoğraf veya video çekimi yapılamaz, bu veriler hiçbir platformda paylaşılamaz.
- **Telefon Kullanımı:** Uygulama sırasında ders dışı amaçlarla telefon kullanımı veya ders dışı kitap okunması yasaktır.

4. BİRİM BAZLI UYGULAMA ESASLARI (SHM-Sağlıklı Hayat Merkezi, ASM-Aile Sağlığı Merkezi, TSM-Toplum Sağlığı Merkezi)

- **Aktif Katılım İlkesi:** Öğrenciler sadece izleyici olmak yerine; izlem formlarını doldurmak, halkı bilgilendirmek ve eğitim vermek gibi görevlerde aktif rol almalıdır.
- **Sağlıklı Hayat Merkezi (SHM):** SHM bünyesindeki birimlerin entegre yapısı gözlemlenmeli ve birimler arası sevk mekanizmaları raporlanmalıdır.

- **KETEM Uygulamaları:** Meme, rahim ağzı ve kalın bağırsak kanseri taramalarında aktif olunmalı; broşür dağıtımı ve bilgilendirme faaliyetlerinde doğru kaynak bilgisi kullanılmalıdır.
- **Teknik Birimler (Obezite, Kan Alma, Laboratuvar):** Vücut analizi, beslenme danışmanlığı ve medikal prosedürlere rehber personel eşliğinde dahil olunmalı; cihazlar izinsiz kullanılmamalıdır.
- **Çevre Sağlığı:** Su numunesi alma ve dezenfektan kontrolü gibi teknik işlemlerde öğrenci "gözlemci" statüsündedir ve yalnızca yetkili personel nezaretinde izin verildiği ölçüde görev alır.

5. SAHA EĞİTİMİ VE TOPLUMSAL FARKINDALIK

- **Materyal Onayı:** Eğitimlerde kullanılacak slayt, broşür ve afiş gibi materyaller danışman/sorumlu öğretim üyesi tarafından incelenmeli ve onaylanmalıdır.
- **İçerik Uygunluğu:** Anlatım dili ve kullanılan örnekler hedef kitlenin (gebe, lohusa, yaşlı vb.) gelişim özelliklerine uygun olmalıdır.
- **Özel Gün Etkinlikleri:** Önemli gün ve haftalarda kurumla iş birliği içinde stant açma ve farkındalık çalışmaları yürütülmelidir.

6. EV ZİYARETLERİ VE RİSK YÖNETİMİ

- **Güvenlik Analizi:** Saha çalışması sırasında çevre ve hane halkından kaynaklanabilecek olumsuzluklara karşı uyanık olunmalıdır. Güvenliğin risk altında olduğu hissedilirse ziyaret sonlandırılıp hocaya bilgi verilmelidir. Ziyaret hangi aileye, hangi saatlerde yapılacaksa ailenin tüm bilgileriyle (adresi, mümkünse telefon numarası) danışman öğretim üyesi mesajla bilgilendirilmelidir.
- **Profesyonel Mesafe:** Ev ziyaretlerinde "yardım eden profesyonel" kimliği korunmalı; ikram edilen yiyecek ve içeceklerin reddedilmesinde profesyonel nezaket sürdürülmelidir.
- **Adli Vaka Yönetimi:** İstismar, ihmal veya şiddet şüphesi durumunda bireysel müdahaleden kaçınılarak durum ivedilikle öğretim üyesine raporlanmalıdır.
- **Enfeksiyon ve Hijyen:** Evrensel önlemler ve tıbbi atık yönetimi kurallarına ev ortamında da tavizsiz uyulmalıdır.

7. RAPORLAMA VE DENETİM

- **Uygulama Defteri:** Uygulama/rapor defteri düzenli tutulmalı ve günlük olarak kontrol ettirilmelidir.
- **Sağlık Problemleri:** Uygulama sürecinde öğrencinin yaşayacağı her türlü sağlık problemi derhal sorumlu öğretim elemanına bildirilmelidir.