SAĞLIK HİZMETLERİ PROTOKOLÜ

Protokol Konusu:

Bu Protokol T.C. Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ……. arasında yapılacak sağlık hizmeti Protokolünün aşağıdaki kapsamına dayalı olarak, bu Protokol ile teminat altına alınmış olan kişilere ayaktan ve/veya yatarak vereceği sağlık hizmetlerini kapsar.

Kapsam:

T.C. Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ……..'nın sağlık yardımlarından yararlanan çalışan ve emekli üyeler ile bunların bakmakla mükellef oldukları kişilerin muayene ve tedavi edilmeleri konusunda aşağıda belirtilen hususlarda görüş birliğine varılmış ve bu protokol düzenlenmiştir.

Amaç:

Madde 1- T.C. Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Ağız Ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi ile …….nın sağlık yardımlarından yararlanan çalışan ve emekli üyeler ile bunların bakmakla mükellef oldukları kişilerin muayene ve tedavi edilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amaçlanmaktadır.

Kısaltmalar ve Tanımlar:

Madde 2- Bu protokolden geçen;
Hizmet Veren Sağlık Kurumu: T.C. Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezini,
Hizmet Alan Kurum (Vakıf/Sandık vb.): Sağlık yardımlarından yararlanan çalışan ve emekli üyeler ile bunların bakmakla mükellef oldukları kişilerin bağlı olduğu kurumu,
Fiyat Tarifesi: Sağlık Bakanlığı Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi,
Üye: Sağlık yardımlarından yararlanma hakkına sahip çalışan ve emekli üyeler ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kişileri, eş, çocuk, anne ve babayı,
Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni,
Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü ifade eder.
Taraflar:
Madde 3- (1) Taraflara ilişkin İletişim bilgileri;

Hizmet Alan Kurum Adresi :……
Telefon : :…….
Eposta :....…….....

Hizmet Veren Sağlık Kurum Adresi : Nizamiye Mah. Mumcular Sok. No: 1 28100 Merkez/Giresun
Telefon (santral) : 0454 210 21 28
Eposta :grudishastanesi@giresun.edu.tr

Tebligat, Bildirim ve Adres Değişikliği;
Madde 4- (1)Taraflar iş bu Protokol uyarınca yapacakları her türlü tebligatı, protokolde yazılı adreslere yapacaklarını kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca, tarafların bu protokolde belirttikleri iletişim bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde, keyfiyet yazılı olarak karşı tarafa 15(on beş) gün içerisinde bildirilmediği takdirde, protokolde yazılı olan yerlere gönderilen tebligatlar, muhatabına tebliği edilmiş sayılacaktır.

Protokolün Süresi:

Madde 5- İş bu protokol taraflar arasında yeni bir protokol yapılmadığı takdirde aynı koşullarla devam edecektir.

Taraflarca Uygulanacak Esaslar:

Madde 6- (1) Protokol hükümlerinin yürütülmesinde taraflarca uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet Veren Sağlık Kurumunda yapılacak işlemler şunlardır:

1. Hizmet alacak kurum (Vakıf/Sandık vb.) üyeleri, T.C. kimlik belgesini ibraz edeceklerdir. Sosyal Güvenlik kurumlarının kullandığı "MEDULA" sisteminden T.C. kimlik numarasıyla hak sahipliği sorgulaması yapılacak olup "GSS kapsamına dahil olmayan kişi. Banka ya da Finans çalışanları (geçici 20. madde) GSS kapsamı dışındadır. Provizyon verilememiştir." bilgisi alınan sonuç mesajı ile hasta kabulü yapılacaktır.
2. Hizmet alacak kurumun (Vakıf/Sandığın vb.) Web sitesinden temin edilen sevk yazısı ile başvuru yapan üyeler için T.C. kimlik sorgulaması yapılarak hasta kabulü yapılacaktır.
3. İlaçların hizmet veren sağlık kurumu reçetesine yazılması gerekmektedir veya e-reçete düzenlenmelidir.
4. Reçeteye basılan "Dr. Kaşesi" ve "Hizmet Veren Sağlık Kurumu Mührü" bütün nüshalara basılacaktır.
5. Hizmet veren sağlık kurumu, kendisine başvuran Hizmet Alacak Kurumunun (Vakıf/Sandık vb.) üyelerinin tedavi ücretleri için, Sağlık Uygulama Tebliği Usul ve Esasları doğrultusunda "Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi" (%30 artırılmış) uygulanacaktır.
6. Lüzumlu belge ve raporları usulü dairesinde tam ve doğru olarak bilgi işlem sistemi aracılığıyla günlük olarak tanzim etmek kaydedeceği hasta ve işlem bilgilerini, sayılarını ve talep edilen diğer bilgileri, bu bilgilere bilgi işlem sistemi aracılığıyla her an ulaşabilecek şekilde tutmak ve ilgili kurumlara talep halinde vermek zorundadır.

Hizmet Veren Sağlık Kurumunda düzenlenecek belgeler şunlardır:

Düzenlenecek faturalarda;

1. Hastanın adı soyadı,
2. Protokol no,
3. Kurum tahakkuk dairesinin adı,
4. Banka Iban no bilgileri bulunmalıdır.

Fatura eki belgeler şunlardır;

1. Medula sisteminden T.C. Kimlik numarası ile hak sahipliği sorgulama sonuç belgesi veya Sevk yazısı,

Mali Hükümler:

Madde-7 (1) Fatura ve raporların değerlendirilmesi hizmet alan kurum(Vakıf/Sandık vb.) tarafından yapılacaktır. Protokol hükümlerine uygun olmadığı tespit edilen ve/veya belge eksikliği olan fatura ve ekleri hizmet veren sağlık kurumuna eksiklerin tamamlanması için iade edilir.

(2)Hizmet veren sağlık kurumu tarafından düzenlenen faturalar ve gerekli diğer belgeler, takip eden ay sonuna kadar icmal olarak hizmet alan kurumun (vakıf/sandık vb.) posta ve /veya e posta adresine gönderilecektir.

(3)Verilen hizmet karşılığında; hizmet veren sağlık kurumu tarafından Sağlık Bakanlığı Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi (Diş Hekimliği Fakülteleri bünyesinde yer alan sağlık hizmet sunucuları bu bölümde yer alan işlem fiyatlarının % 30 fazlasını uygulayabilir. Fakülte üst sınırı aşmadan (% 30) tüm işlemlerde veya bazı işlemlerde farklı oran uygulayabilir.) ile Sağlık Uygulama Tebliği Usul ve Esasları doğrultusunda (ekleri ve eklerde yer alan açıklamalar da dahil olmak üzere) işlem yapılır. Fiyat değişikliklerinde ise yürürlük tarihi esas alınır.

(4)Sağlık hizmeti alan kuruma (Vakıf/Sandık vb.) teslim edilen faturalar, teslim tarihinden itibaren en fazla 45 (kırk beş) gün içerisinde incelenerek fatura üzerinde beyan edilen sağlık hizmeti veren kurum Banka IBAN numarasına toplam tutar tek seferde ödenecektir.

(5)Vadesinde ödenmeyen alacak bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

(6)Sağlık hizmeti alan (Vakıf/Sandık vb.) tarafından belirlenen süre içerisinde ödemelerin yapılmaması ve/veya gecikme cezası ödenmesi, bu durumun protokol süresi içerisinde 3(üç) defa tekrarlanarak devamlı hale gelmesi durumunda, herhangi bir bildirime gerek olmaksızın Protokol sağlık hizmeti veren kurum tarafından fesih edilir.

(7) Bu protokol kapsamında hizmet veren sağlık kurumunun mali yükümlülüğü bulunmakta ve protokol, hizmet veren sağlık kurumu için finansal açıdan bağlayıcı değildir. Protokolde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi hizmet veren sağlık kurumunun ilgili mevzuatı bütçe imkanları ve kaynakları ile sınırlıdır.

Genel Hükümler:

Madde 8- (l) Sağlık hizmeti veren kurum bu Protokolde yer alan usul ve esaslara uymak ve bu usul ve esaslara uygun fatura düzenlemek zorundadır.

(2)Taraflar herhangi bir zamanda protokolün herhangi bir yerinde değişiklik talep edebilir ve karşılıklı mutabakat sağlanırsa yapılan değişiklikler protokole eklenebilir. Tarafların mutabakatı olmadan bu protokolün metninde yer alan maddeler üzerinde tek taraflı değişiklik veya çıkartma ya da ekleme yapılamaz. Mutabakat sağlanmazsa protokol iptal edilir.

(3) Hizmet alacak kurum (Vakıf/Sandık vb.) üyelerinin hak sahibi olup olmadıklarının kontrolü hizmet veren sağlık kurumu tarafından yapılacaktır. Ancak, hizmet alan kurum (sandık/vakıf vb.) tarafından verilen belgeye bağlı olarak sağlık hizmeti verilen ve kişinin sonradan kurum üyesi olmadığının anlaşılması halinde sonucundan hizmet alan (sandık/vakıf vb.) kurum sorumludur.

(4) Bu protokol kapsamında oluşabilecek her türlü vergi resim harç vb. ödemelerden hizmet alan kurum sorumludur.

(5)Hizmet alan kurum (sandık/vakıf vb.) sunulan tedavi hizmetleri karşılığında ilgili mevzuatlar ve bu protokolde belirlenen esas ve usuller doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

(6)Bu protokol ve ona ekli herhangi bir belge taraflar arasındaki anlaşmayı oluşturur.

(7)Protokolün iptali durumunda taraflar iptalin geçerli olacağı güne kadar bu protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getirmeye sürdürecektir.

Gizlilik:

Madde 9- Protokol kapsamındaki sağlık hizmetlerinden yararlanan üyelere ait bilgiler kesinlikle üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

İhtilafın Çözümü:

Madde 10- Taraflar arasında herhangi bir ihtilaf olması halinde çözüm yeri olarak Giresun Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

Protokol Feshi:

Madde 11- Taraflar en az 15 (on beş) gün önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak protokolü fesih edebilir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na İlişkin Hükümler:

Madde 12 – (1)Taraflar kendileri ile paylaşılacak olan ve 6698 sayılı yasa ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri (birlikte Kişisel Veriler olarak anılacaktır) olarak tanımlanan her türlü veriyi ancak ve sadece aralarındaki protokolün (Protokol olarak anılacaktır) ifası kapsamında kullanmakla yükümlüdür. Taraflar işbu verileri, hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir amaçla başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanmaz. Bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından bizzat verileri alan taraf sorumludur. Taraflar, protokol ile ilgili olarak yaptıkları çalışmalar sonucunda edindikleri Kişisel Verileri ve bu verilerle ilgili tüm belgeleri, araç ve gereçleri ve sair tüm unsurları, amacı dışında, başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair herhangi bir işte kullanamaz, işleyemez, dağıtamaz, üçüncü kişilere ya da kurumlara ya da yurtdışına aktaramaz ve sair herhangi bir surette işleyemez.

(2) Taraflar, işbu protokolün ifası sırasında öğrendiği Kişisel Ver ilerin korunması ile ilgili olarak 6698 sayılı kanun'da düzenlenen tüm önlemleri almak, gizliliğini sağlamak, gizlilik esaslarına uygun hareket etmek, bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanımını önlemek ve her türlü suiistimalden korumak için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Tarafların bu yükümlülüğü, işbu protokolün sona ermesi halinde dahi süresiz olarak devam edecektir.

(3)Sağlık Hizmeti Veren Kurum, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda sayılan istisnalar hariç olmak üzere, Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun vereceği kararlar veya 6698 sayılı Kanun'a dayanılarak çıkarılacak yönetmelikler ve sair hukuki düzenlemeler kapsamında getirilebilecek standartlarda güvenlik düzeyini temin edici her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Bu hükmün ihlali halinde doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk Sağlık Kurumu'na ait olup, böyle e bir ihlalin gerçekleşmesi durumunda sağlık hizmeti alan kurum(vakıf/sandık) herhangi bir tazminat ödemeksizin protokolü derhal feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca, sorumlular aleyhinde sağlık hizmeti alan kurum (Vakıf/Sandık) ve/veya zarara uğrayan kişiler tarafından Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunma veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na başvurma hakları saklıdır.

(4)Sağlık Hizmeti Veren Kurum, Protokolün ifası kapsamında işlenen Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal sağlık hizmeti alan kurum (Vakıf/Sandık vvb.) ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Son Hükümler:
Madde 13- (1) İlgili taraflarca tek taraflı olarak bu protokol hükümlerine aykırı hukuki ve idari işlem tesis edilemez.

(2) İş bu protokol; hizmet veren sağlık kurumu adına üniversite tüzel kişiliğini temsilen rektörlük makamı veya imza yetkisi verilen yetkili kişi tarafından, hizmet alan kurum adına yetki belgesi olan müdür/ sorumlu tarafından imza altına alınacaktır.

Madde 14- İş bu Protokol bu madde dahil 14 (on dört) maddeden ibaret olup, ……/…../202…tarihinde 2 (iki) nüsha imzalanarak yürürlüğe girmiştir. 1 (bir) nüshası sağlık hizmeti alan kurumda (Vakıf/Sandık vb.), l (bir) nüshası sağlık hizmeti veren kurumda muhafaza edilecektir.

Hizmet Alan Kurum
……

Hizmet Veren Kurum
Giresun Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı
Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdür/Başhekim