GÖREV TANIMI: DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖR YARDIMCISI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dış İlişkiler Koordinatörü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Koordinatörün görev dağılımı çerçevesinde ilgili alt koordinatörlüklerin (Uluslararası Öğrenci, Farabi, Mevlana) ve akademik birim sorumlularının işleyişini denetlemek,
- ✓ Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki birim koordinatörleri ile iletişimi koordine etmek,
- ✓ Hareketlilik çağrılarının, başvuru takvimlerinin ve seçim sonuçlarının zamanında ilan edilmesini takip etmek,
- ✓ Koordinatörün bulunmadığı durumlarda kendisine vekâlet etmek ve toplantılara başkanlık etmek,
- ✓ Bağlı birimlerin çalışmalarında ihtiyaç duydukları yönetsel desteği sağlamak, birimler arasındaki eşgüdüm konusunda Koordinatöre yardımcı olmak ve yürütülen süreçleri takip etmek,
- ✓ Koordinatörlük bünyesinde staj yapacak adaylara ilişkin başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek; adayları, ilan edilen ölçütler doğrultusunda Koordinatörün onayına sunmaktır.