T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi bünyesinde yayınlanmakta olan veya yayın hayatına yeni başlayacak olan bilimsel dergilerin, bilimsel ve etik ilkelere bağlı ortak bir yayın stratejisi kapsamında yayın kalitelerinin yükseltilmesi ve ulusal/uluslararası üst düzey indekslerce kabul görmelerini sağlamak amacıyla merkezi bir koordinasyon misyonunu üstlenen Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi bünyesinde yayınlanan veya yayınlanacak olan tüm bilimsel dergilerin yayım süreçlerini, Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün ve ilgili kurulların görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve 22/10/1984 tarih ve 18553 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan Editörü: Belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi ve benzeri her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,

b) Baş Editör: Giresun Üniversitesi bünyesinde yayınlanan her bir bilimsel dergiden birinci derecede sorumlu olan editörü,

c) Bilimsel Dergi: Giresun Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve merkezlerin bünyesinde yasal mevzuata uygun olarak periyodik yayın yapan süreli yayınları,

ç) Editör Kurulu: Giresun Üniversitesi bünyesinde yayınlanan her bir bilimsel derginin kendi editörler kurulunu,

d) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörünü,

e) Koordinatör Yardımcısı: Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatör Yardımcısını,

f) Koordinatörlük: Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünü,

g) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

ı) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,

i) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatör

MADDE 5- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından dört yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Rektör, gerekli gördüğü hallerde Koordinatörü görevden alarak yerine Üniversite öğretim üyelerinden birini görevlendirebilir.

(3) Koordinatörlüğün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Koordinatör tarafından Giresun Üniversitesi öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, dört yıl için koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

(4) Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(5) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil olarak bırakır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve ilgili kurullara başkanlık etmek,

b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kurulların belirli aralıklarla toplanmasını sağlamak,

c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını Rektörün onayına sunmak.

Koordinatörlük kurulu

MADDE 7- (1) Koordinatörlük kurulu, Koordinatörlüğün yönetim ve karar merkezi organıdır. Kurul, Koordinatör ve Giresun Üniversitesi Dergilerinin editörleri arasından dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Koordinatörlük kurulunda yer alacak üyeler, Giresun Üniversitesi Dergileri editörleri arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Üyelerin belirlenmesinde farklı bilim dalları arasında denge gözetilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan, editörlük görevi sona eren veya altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere, editörler arasından Koordinatör önerisi ile Rektör tarafından yeni görevlendirme yapılır.

(3) Koordinatörlük Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Gerekli hâllerde Koordinatörün çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

Koordinatörlük kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, yönetim ve çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak, çalışma düzenini tespit etmek, Koordinatörlükte çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, Koordinatörlükle ilgili plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak,

b) Üniversite bünyesinde yayımlanan bilimsel dergilerin yayın faaliyetlerini; yayın periyoduna uyum, hakemlik süreci düzenliliği, etik ilkelere uygunluk ve dizin kriterleri açısından izlemek ve değerlendirmek,

c) Koordinatörlük bünyesindeki dergiler için yılda en az bir kez yayın performans değerlendirme raporu hazırlanmasını sağlamak; yayın periyoduna uyulmaması, etik ihlallerin tekrarı veya dizin kriterlerinin kaybedilmesi hâlinde dergi editörlerinden gerekçeli açıklama ve iyileştirme planı talep etmek,

ç) Dergilerin açık erişim ve ücretsiz yayıncılık ilkelerine uygunluğunu izlemek; dergilerden gelebilecek olası ücretli yayıncılık ve makale işlem ücreti (APC) taleplerini gerekçeleri, ücret muafiyetleri ve mali mevzuata uygunluğu açısından değerlendirerek Senatoya sunulmak üzere görüş belirtmek,

d) Koordinatörlüğe yapılan başvuruları değerlendirip görüş ve öneri belirtmek,

e) Koordinatör tarafından Rektöre sunulacak olan yıl sonu raporlarının hazırlanmasını sağlamak, bir sonraki yıla ait çalışma programını belirlemek.

Sorumlu rektör yardımcısının görevleri

MADDE 9- (1) Sorumlu Rektör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerini takip etmek ve gerektiğinde toplantılara katılmak,

b) Koordinatörlüğün rutin işleyiş ile ilgili yazışma, arşivleme konularında ihtiyaç duyulan personel desteği için gerekli görevlendirmelerin yapılmasını teklif etmek,

c) Hukuki sorunlar, yabancı dil, elektronik yazılım ve diğer hususlarda ihtiyaç duyulan uygun niteliklere sahip Üniversite elemanlarını Koordinatörlüğe katkı sağlamak amacıyla görevlendirmek,

ç) Koordinatörlükten gelebilecek diğer taleplerde, Üniversite olanakları çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bilimsel Dergilerle İlgili Esaslar

Dergi açma ve kapatma süreçleri

MADDE 10- (1) Üniversite bünyesinde yeni bir bilimsel derginin açılması; ilgili birimin teklifi, Koordinatörlüğün görüşü ve Senatonun onayı ile gerçekleşir. Başvurularda asgari olarak baş editör, yayın kurulu ve web altyapısı koşullarının sağlanmış olması şartı aranır.

(2) Yayın periyodunun aksaması, dizin kriterlerinin kaybedilmesi veya standartlara uyulmaması hallerinde Koordinatörlüğün gerekçeli raporu ve Senato kararı ile dergiler kapatılabilir.

Açık erişim ve yayın dili politikası

MADDE 11- (1) Dergiler açık erişim (Open Access) politikası çerçevesinde faaliyet gösterir.

(2) Dergilerin yayın dilleri, ilgili derginin kapsamına uygun biçimde yapılandırılarak ve Koordinatörlüğün onayı ile belirlenir.

(3) Koordinatörlük bünyesindeki bilimsel dergilerde yayımlanacak makaleler için yazarlardan makale işlem ücreti (APC) veya herhangi bir ad altında ücret talep edilmemesi esastır. Ancak, ilerleyen süreçte ücretli yayıncılık modeline geçmek isteyen dergilerin gerekçeli talepleri; ilgili birim yönetim kurulunun teklifi, Koordinatörlük Kurulunun uygun görüşü, Senatonun onayı ve ilgili döner sermaye mevzuatı hükümleri çerçevesinde karara bağlanır.

İmtiyaz sahibi

MADDE 12- (1) Üniversite bünyesindeki birimler tarafından kurulan ve yayımcısı Giresun Üniversitesi olan tüm dergilerin imtiyaz sahibi Giresun Üniversitesi Rektörüdür. Rektörlük adına bu dergilerin planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması ve yayımlanması gibi süreçlere dair usul ve esasları Koordinatörlük yürütür.

(2) İmtiyaz sahibi, derginin künye/jenerik kısmında belirtilmelidir.

Baş editör

MADDE 13- (1) Baş editör, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumlu olan kişidir. Baş editör, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde "Editor in chief" olarak adlandırılır.

(2) Baş editör, ilgili birim yönetim kurulunun teklifi ve Koordinatörlüğün uygun görüşü üzerine Rektör tarafından dört (4) yıl süreyle görevlendirilir. Baş editör, ilgili derginin amaç, kapsam ve alanına uygun olarak ve üniversitemiz öğretim elemanları arasından belirlenir. Gerekli görülmesi durumunda Rektör, Baş editörü değiştirebilir. Görevi sona eren Baş editör yeniden görevlendirilebilir.

Baş editörün görevleri

MADDE 14- (1) Baş editörün görevleri şunlardır:

a) Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,

b) Dergilerin belirlenmiş aralıklara uygun şekilde yayımlanmasını sağlamak,

c) Makalelerin toplanması, ön incelemelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, çift körleme (double-blind) ilkesinin uygulanması, hakem havuzu ve veritabanı yönetimi ile hakem değerlendirme sürelerine uygunluğun koordine edilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetleri yürütmek,

ç) Makalelerin ön inceleme aşamasında intihal tespit yazılımları (ör. iThenticate) ile taranmasını sağlamak ve dergi süreçlerinin COPE (Uluslararası Yayın Etiği Komitesi) rehber ilkelerine uygun olarak yürütülmesini güvence altına almak,

d) Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,

e) Dergide yayımlanacak makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu sağlamak,

f) Değerlendirme sürecinin gizlilik esasları ve dergi etik kuralları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

g) Dergi sayılarının basımı ve yayımlanması ile ilgili görevleri yerine getirmek,

ğ) Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden ve Koordinatörlükten destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek,

h) Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak,

ı) Dergiye ait editör kurulu ve danışma kurulu gibi gerekli dergi kurullarını oluşturmak; bu kurulların oluşumu, üye sayısı, görev süresi ve görev tanımlarını asgari standartlara uygun olarak belirlemek; editör ve danışma kurullarında kurum dışı ve uluslararası (yabancı uyruklu veya yurtdışındaki kurumlarda görev yapan) üyelerin bulunmasını ve kurumsal çeşitliliğin uluslararası indeks kriterlerine uygun olmasını sağlamak,

i) Derginin bilimsel niteliğini artırmak ve düzenli yayın yapmak için gerekli alt birimleri (editör yardımcıları, alan editörleri, istatistik editörü, dil editörü ve benzeri) oluşturmak,

j) Derginin ilân edilen dergi yayım periyotlarına göre, dergiye ait bilgileri ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile veri tabanlarında indekslenmek üzere ilgili yerlere zamanında iletmek,

k) Derginin kurullarının oluşturulmasında, ilgili birimlerin ve rollerin tanımlanmasında, yayın ve hakemlik süreçlerinde Koordinatörlük ile iş birliği içerisinde çalışmak,

l) Makalelerin derginin yayın ilkelerine göre düzenlenmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve fiziki mekân ihtiyacı

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik, idari personel ve fiziki mekân ihtiyaçları 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 16- (1) Giresun Üniversitesi Senatosunun 19/06/2025 tarihli ve 276/17 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan Giresun Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümleri, Giresun Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı
25.06.2026	