GÖREV TANIMI: FARABİ KURUM KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Farabi Değişim Programı Yönetmeliği çerçevesinde bağlı bulunduğu akademik birimde Farabi öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçlerini yürütmek,
- ✓ Birim öğrencilerinin Farabi başvuru, yerleştirme, ders eşleştirme ve kredi tanınırlığı süreçlerinde rehberlik etmek; Farabi Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,
- ✓ Birim bünyesindeki protokol yapılan üniversitelerin güncelliğini takip etmek; yeni protokol önerileri geliştirmek,
- ✓ Giden ve gelen öğrenci/öğretim elemanının akademik danışmanlık, belge ve süreç takibini koordine etmek,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu yöneticilerce verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Farabi Değişim Programı Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası
- ✓ Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi