GÖREV TANIMI: ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ KOORDİNATÖRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Bağlı Birimler: Uluslararası Öğrenci Ofisi Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt ve Kabul Yönergesi çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt süreçlerini koordine etmek,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin oturma izni, sağlık sigortası, banka hesabı açma gibi idari süreçlerinde danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunmak; ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyum sürecini desteklemek; TÖMER ile koordineli olarak dil desteği süreçlerini yönlendirmek,
- ✓ Üniversitenin uluslararası öğrenci tanıtım faaliyetlerini Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordineli yürütmek; uluslararası öğrenci sayısı ve memnuniyetine ilişkin verileri izlemek ve raporlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar
- ✓ Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt ve Kabul Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası
- ✓ 6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi