



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Mali Hizmetler Uzmanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.163
İlk Yayın Tarihi	21.08.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: MALİ HİZMETLER UZMANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Şube Müdürü/ Daire Başkanı

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle mali hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.
- ✓ Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.
- ✓ İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.
- ✓ Kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.
- ✓ Mali Hizmetler Uzman yardımcılarının bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Amirleri tarafından verilen benzeri görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

