



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Makine Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.170
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: MAKİNE MÜHENDİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitemiz ve bağlı birimlerin, bina ve tesislerinde kullanılan her türlü makine teçhizat, mekanik sistemlerin teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak, projelerini yapmak veya yaptırılması sürecinde gerekli çalışmaları yürütmek, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ✓ Üniversitemize ait bütün mekanik işleri ve mekanik sistemlerini takip ederek bakım onarımını yaptırmak, mekanik ve tesisat projeleri, iklimlendirme, ısıtma, soğutma sistemleri gibi ilgili işlere ait proje ve ihale dosyası hazırlamak, iklimlendirme cihazları, yangın sistemleri ve içme suyu sistemlerinin bakım onarımını yaptırmak,
- ✓ Üniversitemize ait kazan dairelerinin çalışmalarını takip etmek, yaz aylarında kalorifer kazanlarının bakımını yaptırmak, kazanların yandığı periyotta takiplerini yaptırmak, radyatörlerin ısınıp ısınmadığını kontrol ettirmek, tesisatta sorun varsa yaptırmak, soğutucu chiller ünitelerinin çalışmayanlarını yaptırmak,
- ✓ Şebeke suyu ile ilgili tesisatlarda bulunan arızaları yaptırmak, pis su tesisatını çekmek ve mevcut tesisatın bakım onarımını yaptırmak,
- ✓ Havalandırma sistemlerinin bakım onarımını yaptırmak, otomasyon sistemlerini kontrol ve bakımını yaptırmak, su depolarının temizlik bakım ve onarımını yaptırmak,
- ✓ Binaların yangına hazır halde bulunmasını sağlamak, hazır olmayanların proje, etüt ve metrajlarını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Kurumca yapımı planlanan yeni binaların mekanik tesisatı projeleri (avan, uygulama, detay) ile ihale dokümanlarını diğer proje personeliyle koordineli olarak hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dokümanları incelemek, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Yapımı planlanan inşaatların, mekanik tesisat işlerini içeren yaklaşık maliyet hesaplarını ve pirsantaj tablolarını ihaleye esas olacak şekilde hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan tabloları incelemek, fiyat araştırması ve teknik şartnameler düzenlemek,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Makine Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.170
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Binaların geçici kabul ve kesin kabulünde uzman üye olarak görev yapmak, muayene ve kontrol işlemlerinde uzman üye olarak bulunmak, işin geçici ve kesin kabullerini sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yapmak ve başkanlığının onayına sunulmasını sağlamak,
- ✓ İmalatı gerçekleştirilen veya yapımı devam etmekte olan işin, yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artış veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek ve daire başkanlığının görüşüne sunmak,
- ✓ Hizmet satın alma şeklinde yapılacak proje işlerinde işin yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihale olurunun alınmasından, yapılacak ihaleye esas belgeleri hazırlamak, projelerin bitirilerek kabulünün yapılmasına kadar ki süreçleri ilgili kanun, yönetmelik, sözleşme, iş programı, şartname ve eklerindeki kaidelere göre yapmak, yaptırmak,
- ✓ İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, daire başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği şekilde hazırlanan projelerin proje kontrolünü/ kontrollüğünü yapmak, proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak, proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak, yapılan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince süresinde bitirilmesini sağlayacak şekilde yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı taktirde o kısmı durdurmak,
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak, proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, SGK bildirimi, yapımının takibi ve denetim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Arıza kayıt sistemindeki hizmet alanı ile ilgili arıza taleplerine cevap vermek, arıza sürecini takip etmek, arızaların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, arızalar için gerekli olan her türlü malzeme teminini şube müdüründen onay alarak sağlamak, yapılan işlemlerin sonucunda birim amirine bilgi vermek,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek, ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Makine Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.170
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ Makine mühendisi, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

