



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Elektrik ve Elektronik Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.171
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari ve sosyal hizmetler binaları vb.) yapımı ve onarımı planlanan binaların mimari projesine uygun olarak inşası için gereken elektrik projelerini ve ihale dokümanlarını eksiksiz olarak hazırlamak/hazırlatmak, proje ve dokümanları incelemek ve imzalayarak amirinin onayına sunmak,
- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin trafo, jeneratör vb. imalatları ile ilgili etüt, arazi ölçümü, proje ve kesitlerini hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanan proje ve dokümanları incelemek ve imzalayarak amirinin onayına sunmak,
- ✓ Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin trafo, jeneratör, kesintisiz güç kaynağı, aydınlatma ve bunlara ait elektrik tesisatı, şalt sistemi ve otomasyon sistemlerinin işletilmesine yönelik sürekliliğin sağlanması ve bu sistemlere ilişkin oluşabilecek küçük onarım ve periyodik bakım onarım işlerini idarenin uygun görüşü doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü elektrik tadilat bakım onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda mevcut elektrik kuvvetli ve zayıf akım tesisatının tevsi yapım ve bakım onarım işlerini idarenin uygun görüşü doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak,
- ✓ Mevcut elektrik tesisatı alt yapı ve üst yapı sislerine yönelik bakım onarım ve tevsi müdahalelerin as built projelerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ İnşaatın elektrik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ✓ Kampüslerimizin elektrik işleri ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek, jeneratörlerin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- ✓ Enerji verimliliği ile ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjinin kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak, enerji verimliliği çalışmalarına destek vermek,
- ✓ Binalardaki elektrik arızalarının giderilmesini sağlamak ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- ✓ Yerleşkelere ait dış aydınlatmaların kontrolünün sağlamak onarım takibini yapmak,
- ✓ Periyodik kontrollerin düzenli yapıldığını takip ve kontrol etmek/ettirmek,
- ✓ Yapılması planlanan elektrik işlerinde arazi ve inşaatları, şantiyeleri kontrol etmek ve teslim almak,
- ✓ Tüm işlerde elektrik projelerinin yapım tekniği ve işe uygunluğunu sorgulamak, varsa düzenlemelerini yapmak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Elektrik ve Elektronik Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.171
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ İnşaatların elektrik işlerinin sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, yüklenici ile kontrollüğü yapılan elektrik tesisatı imalatlarına karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarını sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol etmek,
- ✓ Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin mahallinde incelemesini yapmak, inşaatların ara kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak,
- ✓ Elektrik tesisatı imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek,
- ✓ Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak,
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Hizmet alanına giren proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, mahal listeleri, porsantaj cetveli, fiyat analizi ve teknik şartnameler düzenlemek, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak ve ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak,
- ✓ Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği şekilde hazırlanan projelerin proje kontrolünü/ kontrollüğünü yapmak, proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak, proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak, yapılan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince süresinde bitirilmesini sağlayacak şekilde yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak,
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak, proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,
- ✓ Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, SGK bildirimi, yapımının takibi ve denetim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Arıza kayıt sistemindeki hizmet alanı ile ilgili arıza taleplerine cevap vermek, arıza sürecini takip etmek, arızaların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, arızalar için gerekli olan her türlü malzeme teminini şube müdüründen onay alarak sağlamak, yapılan işlemlerin sonucunda birim amirine bilgi vermek,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak, periyodik kontrollerin düzenli yapıldığını takip ve kontrol etmek/ettirmek, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Elektrik ve Elektronik Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.171
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa yönetmelik ve meslek ahlak ve kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ Elektrik ve elektronik mühendisi, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

