



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Enerji Sistemleri Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.172
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Konvansiyonel enerji üretimi, yenilenebilir enerji (güneş, rüzgar, jeotermal, hidro, biyokütle) teknolojileri, enerji verimliliği, iklimlendirme sistemleri, biyorafinasyon ve biyoyakıt üretimi, nükleer enerji gibi spesifik konuları içeren projelerde görev almak,
- ✓ Binaların ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerini projelendirmek,
- ✓ Enerji üretimi, dağıtımı ve kullanımının verimliliğini artırmak, sürdürülebilir enerji çözümleri geliştirmek ve enerji maliyetlerini optimize etmek,
- ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarının entegrasyonu, enerji tasarrufu projelerinin planlanması ve uygulanması, enerji altyapısının modernizasyonu ve enerji yönetim sistemlerinin kurulması diğer görevleri arasındadır.
- ✓ Enerji tüketim analizleri yaparak, enerji kayıplarını tespit etmek ve iyileştirme önerileri sunmak,
- ✓ Enerji mevzuatına uygunluk sağlamak, enerji verimliliği standartlarını takip etmek ve raporlamak,
- ✓ Enerji sektöründeki teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek, projelerde en güncel ve etkili yöntemleri uygulamak,
- ✓ Enerji projelerinin bütçelendirilmesi, fizibilite çalışmaları ve saha denetimleri gibi süreçlerde aktif rol almak, enerji projelerinin başarılı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- ✓ Çevre dostu ve yenilikçi enerji çözümleri geliştirmek için disiplinler arası ekiplerle iş birliği içinde çalışmak,
- ✓ Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin gelişmeleri uygulamak,
- ✓ Hizmet alanına giren proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, mahal listeleri, pirsantaj cetveli, fiyat analizi ve teknik şartnameler düzenlemek, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak ve ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak,
- ✓ Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği şekilde hazırlanan projelerin proje kontrolünü/ kontrollüğünü yapmak, proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak, proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak, yapılan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince süresinde bitirilmesini sağlayacak





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Enerji Sistemleri Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.172
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

şekilde yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak,

- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak, proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,
- ✓ Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, SGK bildirimi, yapımının takibi ve denetim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Arıza kayıt sistemindeki hizmet alanı ile ilgili arıza taleplerine cevap vermek, arıza sürecini takip etmek, arızaların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, arızalar için gerekli olan her türlü malzeme teminini şube müdüründen onay alarak sağlamak, yapılan işlemlerin sonucunda birim amirine bilgi vermek,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak, periyodik kontrollerin düzenli yapıldığını takip ve kontrol etmek/ettirmek, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enerji verimliliği ile ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjinin kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak, enerji verimliliği çalışmalarına destek vermek,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa yönetmelik ve meslek ahlak ve kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ Enerji sistemleri mühendisi, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Enerji Sistemleri Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.172
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

