



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Mimar Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.174
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: MİMAR

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Görev ve yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, rölöve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Kurumca yapımı planlanan yeni binaların inşası için mimari projeler (avan, uygulama, detay) ile ihale dokümanlarını diğer proje personeliyle koordineli olarak hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dokümanları incelemek,
- ✓ Kurumca yatırım programına alınan mevcut binaların onarımı için mimari tadilat projeleri (ön proje, uygulama, detay) ile ihale dokümanlarını diğer proje personeliyle koordineli olarak hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dokümanları incelemek,
- ✓ Yapımı planlanan inşaatların mimari işlerini içeren yaklaşık maliyet hesaplarını ve pursantaj tablolarını ihaleye esas olacak şekilde hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan tabloları incelemek,
- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Mevcut görevlerine ek olarak yapımı devam etmekte olan yapım işleri ile ilgili hizmet alım işlerinde, mevcut binaların onarımı için mimari tadilat projeleri işlerinde kontrollük, yapı denetim hizmetinde görev almak,
- ✓ Yapımı tamamlanan veya devam etmekte olan inşaatların yapımı sürecinde meydana gelen zorunlu değişiklikler veya proje değişikliği nedeniyle ortaya çıkacak olan imalat artış veya eksilişlerini fiyat ve miktar yönünden kontrol etmek ve daire başkanlığının görüşüne sunmak,
- ✓ Yapılacak bina ve her türlü tesisin imar planına veya ilgili yönetmeliklere uygun olup olmadığını incelemek, idare tarafından planlanan yapımla ilgili olarak yapının yapılacağı arazinin imar durumunu araştırmak ve imar durumu belgesinin hazırlanmasının takibini yapmak, arazi kullanımının çevreye uygunluğunu değerlendirmek,
- ✓ Binaların ve mekanların kullanıcılarının isteklerini ve kullanım ihtiyaçlarını saptamak, yapıyı kullanacak kişilerin isteklerini, görüşlerini belirleyerek bütçe olanaklarına uygun tasarımları yapmak, mekanda yapılması gereken değişiklikleri tasarlamak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Mimar Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.174
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Yapılacak tesisler ile ilgili üç boyutlu plan, proje ve resimler hazırlamak veya hizmet satın alarak hazırlatmak, hazırlanan dosyaları incelemek,
- ✓ Engelli projelerini yürütmek, hazırlamak veya hazırlatılması için süreçleri takip etmek,
- ✓ Üniversitemiz erişilebilirlik faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmaların Başkanlığımız adına inşaat mühendisleri ile koordinasyonlu yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Üniversitemize ait mevcut binaların ve yapılan yeni binaların mekânsal bilgilerini (alan (m2), kullanım amacı vb.) MEK-SİS sistemine girmek, düzenli aralıklarla yapılan yazışmalar neticesinde mevcut ve yeni binalarda meydana gelen fiziksel değişiklikleri takip ederek güncellemek,
- ✓ Gereli durumlarda alanı ile ilgili tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak,
- ✓ Tescilli alanlarda yapılacak olan projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekli plan ve projelerin hazırlanması veya hizmet satın alınması şeklinde hazırlanan proje ve dokümanları inceleyerek onayını sağlamak, komisyonlara katılmak, metraj cetvelleri, keşif ve pursantaj listelerini hazırlamak, yaklaşık maliyet, fiyat araştırması ve gerekli şartnameleri hazırlamak,
- ✓ Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği kontrollük görevini yerine getirmek ve bu görevini yerine getirirken de yapılan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince süresinde bitirilmesini sağlayacak şekilde yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek, ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Mimar Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.174
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Mimar, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

