



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Peyzaj Mimarı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.175
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: PEYZAJ MİMARİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversiteye bağlı birimlere ait her türlü peyzaj projeleri ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- ✓ Üniversitenin kampüsünde küçük çaplı çevre ve peyzaj düzenleme çalışmalarını yapmak, üniversite arazilerinin ve peyzajlarının bakımı, gözetimi ve düzenlenmesinde görev yapmak,
- ✓ Üniversitenin yeşil alanlarının yıl boyunca mevsim durumuna göre gübreleme, budama, biçme, sulama, toprak ıslah, ağaçlandırma ve benzeri faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Yerleşke alanlarındaki yeşil alanları, ağaç ve süs bitkilerini korumak, sulama, biçme, havalandırma, gübreleme gibi bakım işlerini yapmak ve hastalıklara karşı gerekli önlemleri almak, yeşil alanlarda kullanılmasına ihtiyaç duyulan makine teçhizat, bitki vb. malzeme ihtiyaçlarını birimine bildirerek talepte bulunmak,
- ✓ Çim alanların bakımı kapsamında; çim alanların biçilmesi, temizlenmesi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme, ilaçlama, sulama işlerinin uygulanması ve takibini yapmak,
- ✓ Yapım İşlerinin tamamlandığı bölgelerde peyzaj mimarı ile peyzaj çalışmalarını yürütmek, bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işlerini vb. yapmak,
- ✓ Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanları peyzaj mimarı ile birlikte belirlemek ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Çapa makinesi veya çim biçme makineleriyle çimleri biçmek, ağaçların, çalılıarın, yer örtüsünün, çiçeklerin, kaldırımların ve binaların çevresini budamak ve kenarlarını düzeltmek; çiçek tarhlarını ve diğer zeminleri elle veya uygun alet ve ekipman kullanarak ayıklamak, inceltmek ve temizlemek, sulama sistemlerini kurmak, ayarlamak, onarmak ve temizlemek, düzenli ve yönlendirilmiş zemin ve peyzaj bakımını gerçekleştirmek,
- ✓ Tohum ekmek, sulama yapmak, gübrelemek, kimyasal ilaçlama uygulamak, çiçekleri çimleri, çimenleri, bina içindeki çiçekleri, başka bir yere nakledilmek üzere kullanılacak çiçek parçalarını ve bitkilerin bölümlerini böcekler, hastalıklar, fiziksel ve mekanik hasarlar açısından peyzaj mimarı ile incelemek ve değiştirilmelerine karar vermek, ağaçların, çalılıarın, toprak örtüsünün ve çiçeklerin naklini, budanmasını, tıraşlanmasını ve yetiştirilmesini gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz yerleşkelerinin yeşil alanları ve ağaçlandırma ile ilgili istatistik bilgilerini tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Peyzaj Mimarı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.175
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Peyzaj projesi içerisinde saptanan ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte aktif açık rekreasyon alanları, pasif açık rekreasyon alanları, spor alanları, taşıt sirkülasyon sistemi, otoparklar, yaya sirkülasyon sistemi, kampüsler içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemeleri, plastik objeler (çeşme, heykel, anıt), kavşaklar, donatı elemanları (bank, çöp kutusu, pergole vb.), aydınlatma, bitkilendirme, sulama sistemleri, su öğeleri gibi özel uygulamalara yer vermek vb. görevleri yapmak,
- ✓ Topluma açık yeşil alanların (parklar, meydanlar, dinlenme alanları, yaya yolları, kıyı bantları, botanik bahçeleri, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, otopark vb.) yapısal ve bitkisel tasarımını yapmak, projelerini hazırlamak, uygulama ve bakımını yürütmek,
- ✓ Hizmet alanına giren proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, mahal listeleri, pirsantaj cetveli, fiyat analizi ve teknik şartnameler düzenlemek, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak ve ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak,
- ✓ Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği kontrollük görevini yerine getirmek ve bu görevini yerine getirirken de yapılan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince süresinde bitirilmesini sağlayacak şekilde yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek, ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ Peyzaj mimarı, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.





**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Peyzaj Mimarı Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT.175
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

