



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bahçıvan Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.180
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: BAHÇIVAN

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitenin kampüsünde küçük çaplı çevre ve peyzaj düzenleme çalışmalarını yapmak, üniversite arazilerinin ve peyzajlarının bakımı, gözetimi ve düzenlenmesinde peyzaj mimarı ile koordineli şekilde yarı nitelikli görevler yapmak,
- ✓ Üniversitenin yeşil alanlarının yıl boyunca mevsim durumuna göre gübreleme, budama, biçme, sulama, toprak ıslah, ağaçlandırma ve benzeri faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Yerleşke alanlarındaki yeşil alanları, ağaç ve süs bitkilerini korumak, sulama, biçme, havalandırma, gübreleme gibi bakım işlerini yapmak ve hastalıklara karşı gerekli önlemleri almak, yeşil alanlarda kullanılmasına ihtiyaç duyulan makine teçhizat, bitki vb. malzeme ihtiyaçlarını birimine bildirerek talepte bulunmak,
- ✓ Çim alanların bakımı kapsamında; çim alanların biçimi, temizlenmesi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme, ilaçlama, sulama işlerinin uygulanması ve takibini yapmak,
- ✓ Yapım işlerinin tamamlandığı bölgelerde peyzaj mimarı ile peyzaj çalışmalarını yürütmek, bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işlerini vb. yapmak,
- ✓ Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanları peyzaj mimarı ile birlikte belirlemek ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Çapa makinesi veya çim biçme makineleriyle çimleri biçmek, ağaçların, çalılıarın, yer örtüsünün, çiçeklerin, kaldırımların ve binaların çevresini budamak ve kenarlarını düzeltmek; çiçek tarhlarını ve diğer zeminleri elle veya uygun alet ve ekipman kullanarak ayıklamak, inceltmek ve temizlemek, sulama sistemlerini kurmak, ayarlamak, onarmak ve temizlemek, düzenli ve yönlendirilmiş zemin ve peyzaj bakımını gerçekleştirmek,
- ✓ Tohum ekmek, sulama yapmak, gübrelemek, kimyasal ilaçlama uygulamak, çiçekleri çimleri, çimenleri, bina içindeki çiçekleri, başka bir yere nakledilmek üzere kullanılacak çiçek parçalarını ve bitkilerin bölümlerini böcekler, hastalıklar, fiziksel ve mekanik hasarlar açısından peyzaj mimarı ile incelemek ve değiştirilmelerine karar vermek, ağaçların, çalılıarın, toprak örtüsünün ve çiçeklerin naklini, budanmasını, tıraşlanmasını ve yetiştirilmesini gerçekleştirmek,
- ✓ Yerleşkedeki ağaç yapraklarının, biçilen çimlerin ve yabancı bitlerin artıklarını bir yerde toplayarak imha edilmesini sağlamak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bahçıvan Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.180
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Alet, ekipman ve makinelerin rutin ve önleyici bakım ve temizliğini makul kapasiteler dahilinde gerçekleştirerek zemin bakım ekipmanının çalışır durumda olmasını sağlamak, bahçe ekipman ve araçlarının bakımını sürdürmekle beraber, görevlendirildiği taktirde küçük çapta tamirler gerçekleştirmek,
- ✓ Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
- ✓ Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak,
- ✓ Görevli olduğu birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük ve yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde iş öncesi ve iş sırasında gerekli ekipmanları kullanmak, tedbirleri almak,
- ✓ Kendi branşı ile ilgili üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)





**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bahçıvan Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT.180
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

