



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Tekniker (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.183
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: TEKNİKER (BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı / Bağlı Bulunduğu Birim

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Kurumsal e-posta, alan adı, içerik güncellemelerini gerçekleştirmek; yazılım projelerinde test, veri girişi, dokümantasyon ve son kullanıcı desteği sunmak,
- ✓ Bilgisayar, yazıcı ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve arıza onarımlarını yapmak; gelen arıza taleplerini teknik servis sistemi üzerinden uçtan uca takip etmek,
- ✓ Binalardaki kablolama altyapısı, sistem kabinleri ve donanımsal ağ bağlantılarının aktif ve kesintisiz çalışmasını sağlamak,
- ✓ Birim içi ihtiyaçlar doğrultusunda uzmanlık alanına (Yazılım veya Elektrik-Elektronik) uygun verilen teknik sorumlulukları yerine getirmek,
- ✓ Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yürütülen faaliyetler hakkında raporlama yapmak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu birim yöneticisince verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

