



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Teknisyen (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.184
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

GÖREV TANIMI: TEKNİSYEN (BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı / Bağlı Bulunduğu Birim

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Birimlerden gelen teknik destek taleplerine zamanında müdahale etmek; kullanıcıların karşılaştığı donanımsal ve temel yazılımsal sorunlara yerinde çözüm sunmak,
- ✓ Bilgisayar, yazıcı ve çevre birimlerinin kurulumlarını yapmak; arızalı cihazların kontrol, bakım, onarım ve nakil süreçlerini yürütmek,
- ✓ Ağ kablolama, hat çekimi, priz ve konnektör montajı gibi bilişim altyapısına yönelik saha ve altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek,
- ✓ Teknik servis atölyesinin, çalışma araç-gereçlerinin ve malzeme depolarının tertip, düzen ve emniyetini sağlamak,
- ✓ Birim içi ihtiyaçlar ve amirlerin yönlendirmeleri doğrultusunda verilen diğer teknik görevleri yürütmek ve faaliyetleri raporlamak,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuat ve bağlı bulunduğu birim yöneticisince verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

