



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Planlama Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.186
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: STRATEJİ PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak ve stratejik plan hazırlama sürecini koordine etmek,
- ✓ Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- ✓ Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulan eğitim ve rehberlik hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- ✓ Hazırlanan stratejik plan ve ilgili raporların mevzuatta belirtilen sürelerde ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ile görev alanına giren kurul ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak; faaliyetlere ilişkin bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak,
- ✓ Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kurumsal karar alma süreçlerinde kullanılacak istatistikî verileri hazırlamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına ilişkin iç ve dış çevre analizlerini yapmak, kurumsal kapasite analizlerini yürütmek, güçlü ve gelişime açık yönleri belirlemek ve kurumsal gelişime yönelik öneriler geliştirmek,
- ✓ İdarenin görev alanı ile ilgili yararlanıcı memnuniyeti analizlerini, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ✓ Yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün uygulanmasını koordine etmek ve kalite güvence süreçlerine katkı sağlamak,
- ✓ Kurumsal risk yönetimi süreçlerini planlamak, yürütmek, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- ✓ İstatistikî kayıtları oluşturmak, kalite kontrol çalışmalarını yürütmek ve ilgili raporları hazırlamak,
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemlerine ilişkin çalışmaları ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek ve sistemlerin geliştirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmek,
- ✓ Kurumsal veri yönetimi çalışmalarını yürütmek, karar alma süreçlerinde kullanılacak verilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve güncelliğini sağlamak,
- ✓ Şube personelinin görev dağılımını yapmak, çalışmalarını planlamak, koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- ✓ İlgili mevzuat hükümleri ile Daire Başkanı tarafından verilen görev alanına ilişkin diğer görevleri yapmaktır.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Planlama Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.186
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi

