Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Merkez Yönetim Kurulu
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim)
Görev Devri	Merkez Müdürü Yardımcıları (Başhekim Yardımcıları)
Görev Amacı	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu, merkezin yönetimi, akademik ve klinik faaliyetlerinin yürütülmesi, stratejik hedeflerinin belirlenmesi ve performansının izlenmesinden sorumludur. Bu görevin amacı, merkezin etkin ve verimli şekilde faaliyet göstermesini sağlayarak toplum sağlığına ve bilimsel gelişmelere katkıda bulunmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***Merkezin Stratejik Hedeflerinin Belirlenmesi*** - Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için planlar oluşturmak. - Üniversite genel stratejileri ile uyumlu bir şekilde merkezin gelişimini desteklemek. 2. ***Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi*** - Merkeze bağlı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak. - Bilimsel araştırmaların geliştirilmesini teşvik etmek ve araştırma projelerine destek sağlamak. 3. ***Klinik Hizmetlerin Kalite Standartlarına Uygunluğunu Sağlama*** - Merkezin klinik hizmetlerini yüksek kalite standartlarında sunmak için gerekli düzenlemeleri yapmak - Hasta güvenliği ve memnuniyeti odaklı hizmet sunulmasını temin etmek. 4. ***Akademik ve İdari Personel Yönetimi*** - Merkezde görev yapan akademik ve idari personelin performans değerlendirmelerini yapmak ve personel gelişimini desteklemek. - Yeni personel alımlarında merkez ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak katkı sağlamak. 5. ***Bütçe ve Kaynak Yönetimi*** - Merkezin bütçesini planlamak, mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak. - Bütçe ile ilgili tüm harcamaların uygun şekilde yapılmasını ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak. 6. ***Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Süreçlerinin Yürütülmesi*** - Merkezdeki hizmetlerin kalite güvencesi ve akreditasyon standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. - Akreditasyon sürecinde gerekli düzenlemeleri yapmak ve sürecin sürekliliğini sağlamak.

	7. ***Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirme*** - Toplum sağlığına katkı sağlamak amacıyla sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve bu projelerin uygulanmasını sağlamak. - Toplumun ağız ve diş sağlığı konularında bilinçlenmesini sağlamak için farkındalık çalışmaları yürütmek. *8.* ***Merkezin Faaliyetlerinin Denetlenmesi ve Geri Bildirim Sağlama*** - Merkezin faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapmak. - Yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmak. *9.* ***İç ve Dış İlişkilerin Geliştirilmesi*** - Merkezin diğer sağlık kurumları, üniversiteler, kamu kurumları ve özel sektörle olan iş birliğini güçlendirmek. - Merkezin ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak. *10.* ***Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler*** - Rektörlük ve üst yönetim tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	- Eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerine yönelik kararlar alma yetkisi. - Merkezin mali ve idari süreçlerini denetleme ve yönlendirme yetkisi. - Merkez bünyesinde çalışan personel ve ekipmanların yönetimiyle ilgili düzenlemeler yapma yetkisi. - Yasal mevzuat ve kalite standartlarına uygun olarak faaliyetleri düzenleme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. Akademik Teşkilat Yönetmeliği 3. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4. Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri 5. Üniversite İç Mevzuatları ve Yükseköğretim Kurulu Düzenlemeleri

Görev Tanımını;	Hazırlayan	Onaylayan
Adı-Soyadı:	…../……./…..	……/…../…….
Unvanı:		

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	