Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Danışma Kurulu
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Merkez Müdür (Başhekim).
Görev Devri	Başhekim Yardımcıları
Görev Amacı	Merkez Danışma Kurulu, sağlık merkezinin vizyonu, stratejisi ve hedeflerine uygun olarak politika geliştirmek, kurumun faaliyetlerinin değerlendirilmesine katkıda bulunmak ve yönetime danışmanlık sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Kurul, sağlık merkezinin etkinliği ve verimliliğini artırmak için stratejik önerilerde bulunur ve merkezin gelişimine yönelik katkılarda bulunur.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Stratejik Planlama ve Politika Geliştirme*** - Merkezin hedeflerine ulaşması için stratejik önerilerde bulunmak. - Kurumun uzun vadeli vizyon ve misyonunu destekleyen politikalar geliştirmek ve yönetimle paylaşmak. ***2. Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Önerileri*** - Merkezin faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirmek ve mevcut performansı analiz etmek. - Faaliyetlerin iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için öneriler geliştirmek. ***3. Danışmanlık ve Yönlendirme*** - Yönetim kararlarını destekleyici rehberlik ve yönlendirme sağlamak. - Merkezin gelişimi için alanında uzman üyelerin bilgi ve deneyimlerinden faydalanarak yönetimi bilgilendirmek. ***4. Eğitim ve Gelişim Çalışmalarına Katkı*** - Merkez çalışanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim programları için önerilerde bulunmak. - Eğitim ve bilgi paylaşımı çalışmaları düzenleyerek çalışan gelişimine katkı sağlamak. ***5. Kaynak ve Bütçe Kullanımı Üzerine Tavsiyeler*** - Merkezin kaynaklarının etkin kullanımı ve bütçe planlaması hakkında yönetime tavsiyelerde bulunmak. - Finansal yönetimle ilgili stratejik öneriler sunmak ve bütçe kullanımı konusunda yönetime danışmanlık yapmak. ***6. Yeni Proje ve Yatırımları Destekleme*** - Merkezde yürütülecek yeni projeler ve yatırımlar için stratejik tavsiyelerde bulunmak. - Merkezin gelişimine katkıda bulunacak proje önerilerini desteklemek ve yönetimle paylaşmak. ***7. Raporlama ve Geri Bildirim Sağlama*** - Merkezin faaliyetlerine ilişkin değerlendirme raporları hazırlamak ve yönetimle paylaşmak. - Gelişme alanlarını belirleyerek düzenli geri bildirim sağlamak ve çözüm önerileri sunmak.

Yetkiler	1. Merkezin stratejik hedeflerine yönelik öneriler geliştirme ve yönetime sunma yetkisi. 2. Merkez faaliyetleri hakkında değerlendirme raporları hazırlama ve geri bildirim sağlama yetkisi. 3. Yönetim kararlarına danışmanlık yapma ve rehberlik etme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. Yükseköğretim Kurumları Yönetmelikleri 3. Merkez Yönetmeliği 4. Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri 5. Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri Standartları (ISO 9001 vb.)

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	