



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**Hastane Başmüdüğü (ADSUAM) Görev Tanımı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | KYS-GT.189  |
| İlk Yayın Tarihi | 25.09.2026  |
| Revizyon Tarihi  |             |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa No         | Sayfa 1 / 2 |

**GÖREV TANIMI: HASTANE BAŞMÜDÜĞÜ (ADSUAM)**

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları

**Bağlı Birimler:** -

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinde işlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Merkez Yönetim Kurulunun alacağı kararları uygular,
- ✓ Hastanenin idari, mali ve teknik konularında, planlama, örgütlenme, koordinasyon ve denetim gibi temel yönetim işlevlerini Merkez Müdür'e (Başhekim) karşı sorumlu olarak yürütür.
- ✓ İlgili yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak, hastanenin gereksinmelerinin tespit ve temin edilmesini, depolanmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlar.
- ✓ Cihaz, her türlü motor, eşya ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak. Kurumda emniyet tedbirlerini almak.
- ✓ Hastanenin periyodik, istatistik, poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini vaktinde, doğru ve eksiksiz olarak düzenleyerek ilgili merciiine göndermek.
- ✓ Sıhhi, idari, mali ve her çeşit evrak ve cetvellerin kurumca zamanında düzenlenip, ait olduğu makama iletilmesini sağlamak.
- ✓ Başmüdürlüğe bağlı; idari ve mali işler, personel, destek hizmetler, iç düzen ve çevre hizmetleri, tıbbi dokümantasyon ve arşiv işlerinden sorumlu hastane müdürlerinin çalışmasını sağlar.
- ✓ Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimat, yasal ve diğer şartlara uymak.
- ✓ Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.
- ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- ✓ Temsil yetkisini kullanmak,
- ✓ İmza yetkisine sahip olmak,
- ✓ Harcama yetkisi kullanmak,
- ✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak
- ✓ Emrindeki yönetici ve personelin disiplin işlerini yönetmek, ödüllendirmek, eğitim vermek, görev yerini değiştirmek ve izin verme yetkisine sahip olmak.





**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**Hastane Başmüdüğü (ADSUAM) Görev Tanımı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No       | KYS-GT.189  |
| İlk Yayın Tarihi | 25.09.2026  |
| Revizyon Tarihi  |             |
| Revizyon No      | 00          |
| Sayfa No         | Sayfa 2 / 2 |

#### YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Kanun
- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

