



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hasta Hakları Birim Sorumlusu (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.195
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: HASTA HAKLARI BİRİM SORUMLUSU (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Hasta Hakları Birim Sorumlusu, hastaların haklarının korunması ve hastanede hasta hakları ile ilgili uygulamaların düzenli yürütülmesi için çalışır. Hasta memnuniyetini sağlamak ve hasta haklarıyla ilgili sorunların çözümünü kolaylaştırmak için gerekli düzenlemeleri yapar ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar.
- ✓ Hastaları, hasta hakları konusunda bilgilendirmek ve bu hakları kullanmalarını teşvik etmek.
- ✓ Hasta haklarına dair bilgilendirme materyalleri hazırlamak ve bunları hastane içinde görünür alanlara yerleştirmek.
- ✓ Hasta şikayetlerini dinlemek, kayıt altına almak ve çözüm için gerekli adımları atmak.
- ✓ Şikayetlerin çözüme kavuşturulması sürecinde ilgili birimlerle iletişim kurarak gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Hasta hakları ile ilgili olarak hastalar ve sağlık personeli arasında çıkan sorunlarda arabuluculuk yapmak.
- ✓ Sorunların dostane yollarla çözülmesini sağlamak ve hasta memnuniyetini artırmak.
- ✓ Hastane personeline hasta hakları konusunda eğitim programları düzenlemek.
- ✓ Hasta hakları konusunda farkındalık yaratmak ve sağlık personelinin bu konudaki bilgi düzeyini artırmak.
- ✓ Hasta memnuniyeti anketleri düzenlemek, sonuçları analiz etmek ve hasta memnuniyetini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek.
- ✓ Anket sonuçlarını üst yönetime raporlayarak iyileştirme çalışmalarını desteklemek.
- ✓ Hasta hakları faaliyetlerine ilişkin düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetimle paylaşmak.
- ✓ Hasta hakları biriminde tespit edilen sorunlar ve iyileştirme önerilerini üst yönetime sunmak.
- ✓ Hasta hakları ile ilgili tüm faaliyetlerin yasal mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Yasal değişiklikleri takip ederek birimin uyumunu sağlamak ve ilgili personele bilgi vermek.
- ✓ Hasta Hakları Komitesi ile düzenli olarak iletişim kurmak ve komitenin önerileri doğrultusunda uygulamalar yapmak.
- ✓ Komite tarafından belirlenen hasta hakları standartlarına uyulmasını sağlamak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Hasta hakları konusunda bilgilendirme yapma ve eğitim düzenleme yetkisi.
- ✓ Hasta şikâyetlerini değerlendirme, çözüm için adımlar atma ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlama yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hasta Hakları Birim Sorumlusu (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.195
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Hasta hakları raporları hazırlama ve üst yönetime bilgi verme yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ✓ Hasta Hakları Yönetmeliği
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri
- ✓ Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

