Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Sosyal Medya Personeli
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları,Hastane Müdürü,Hastane Müdür Yardımcıları
Görev Devri	Diğer Sosyal Medya Personeli
Görev Amacı	Sosyal medya personeli, merkezin sosyal medya hesaplarını etkin bir şekilde yönetmek, içerik hazırlamak ve paylaşımların doğru, güncel ve etik kurallara uygun bir şekilde yapılmasını sağlamakla sorumludur. Merkezin tanıtımını yapmak, hizmetleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve kurumsal imajı güçlendirmek temel amacıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***Sosyal Medya Hesap Yönetimi*** - Merkezin sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn vb.) etkin bir şekilde yönetmek ve hesapların güncel kalmasını sağlamak. - Sosyal medya hesapları üzerinden gelen yorumları ve mesajları takip etmek, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek. 2. ***İçerik Üretimi ve Paylaşımı*** - Kurumun hedeflerine uygun içerikler (görsel, metin, video vb.) oluşturmak, onay sürecini yönetmek ve düzenli olarak paylaşım yapmak. - Merkezin etkinlikleri, başarıları, duyuruları ve sağlıkla ilgili bilgilendirici içerikler hazırlamak ve paylaşmak. - Kurum imajını güçlendirmek amacıyla estetik ve kurumsal kimliğe uygun içerikler hazırlamak. 3. ***Topluluk Yönetimi ve Etkileşim Artırma*** - Takipçilerle etkileşimi artırmak için sosyal medya stratejileri geliştirmek ve uygulamak. - Takipçi yorumlarına ve mesajlara zamanında yanıt vererek pozitif bir kullanıcı deneyimi sunmak. - Sağlık alanındaki güncel konuları takip ederek ilgili içerikleri paylaşmak ve merkezin bilinirliğini artırmak. 4. ***Kampanya ve Etkinlik Tanıtımı*** - Merkezde gerçekleştirilen kampanya ve etkinliklerin tanıtımını yapmak, toplumu bilgilendirici içerikler oluşturmak. - Etkinliklerin sosyal medya aracılığıyla duyurulmasını sağlamak ve takipçi kitlesini katılıma teşvik etmek. - Sağlık günleri, eğitim programları gibi merkez tarafından düzenlenen etkinlikleri destekleyen içerikler hazırlamak.

	5. İstatistiksel Analiz ve Raporlama - Sosyal medya hesaplarının performansını düzenli olarak analiz etmek, etkileşim oranlarını raporlamak ve içerik stratejisini optimize etmek. - Sosyal medya hesapları üzerinden elde edilen geri bildirimleri düzenli olarak raporlayarak üst yönetime sunmak. - Hedef kitleye daha etkili ulaşmak için sosyal medya trendlerini ve algoritmalarını takip etmek. ***6. Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler*** - Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Merkezin sosyal medya hesaplarını yönetme, içerik oluşturma ve paylaşma yetkisine sahip olmak. 2. Kurum imajına zarar verebilecek yorum ve mesajları gizleme veya raporlama yetkisi. 3. Sosyal medya hesaplarının güvenliği ve gizliliğini sağlama yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 Sayılı YÖK Kanunu 3. KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) 4. Sosyal Medya Kullanım Yönergeleri ve Etik İlkeler

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	