



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.208
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Ağız Diş Sağlığı Teknikeri, hastaların ağız ve diş sağlığı işlemlerinde diş hekimine yardımcı olmak, hasta bakımı sağlamak ve klinik ortamın düzenini korumakla sorumludur. Hastalara güvenli ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak, hijyen standartlarını sağlamak ve diş hekimiyle uyumlu çalışmak temel amacıdır.
- ✓ Diş tedavisi öncesinde hastaları kliniğe hazırlamak, gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve hastayı diş hekimi ile buluşturmak.
- ✓ Diş hekimine tedavi sırasında asistanlık yapmak, gerekli malzemeleri hazırlamak ve sunmak.
- ✓ Tedavi sürecinde kullanılan aletleri steril ve düzenli bir şekilde hazırlamak.
- ✓ Tedavi sonrasında kullanılan aletlerin sterilizasyonunu sağlamak ve hijyen standartlarına uygun şekilde saklamak.
- ✓ Klinikte kullanılan tüm ekipmanların sterilizasyon işlemlerini yürütmek ve enfeksiyon kontrol prosedürlerine uygun hareket etmek.
- ✓ Klinik ortamın temizliğini ve hijyenini düzenli olarak kontrol etmek.
- ✓ Klinikte kullanılan malzemelerin düzenli olarak takibini yapmak ve eksilen malzemeler hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek.
- ✓ Diş tedavisinde kullanılan cihazların bakımını yapmak, düzenli kontrollerini sağlamak ve arızaları bildirmek.
- ✓ Günlük tedavi işlemleri için gerekli olan malzemelerin hazırlanmasını sağlamak ve tedavi sonrasında düzenli olarak yerlerine kaldırmak.
- ✓ Tedavi sonrasında hastaları bilgilendirmek, tedavi sonrası bakım önerilerini açıklamak.
- ✓ Hastalara, doktorun önerdiği ağız ve diş sağlığı bakım yöntemleri hakkında rehberlik sağlamak.
- ✓ Randevu ve takip süreçlerinde hastalarla iletişimi sağlamak, gerekli durumlarda hastaların yönlendirilmesine yardımcı olmak.
- ✓ Günlük hasta ve tedavi bilgilerini düzenli olarak kayıt altına almak ve ilgili birimlere iletmek.
- ✓ Kullanılan malzemeler, hasta bilgileri ve tedavi sürecine ilişkin raporları hazırlamak.
- ✓ Hastaların tedavi geçmişini dosyalamak ve arşivlemek, gerektiğinde bilgiye hızlı erişim sağlamak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Diş tedavisi sırasında hekim talimatlarına uygun şekilde asistanlık yapma ve hastaları bilgilendirme yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.208
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Klinik içinde sterilizasyon ve enfeksiyon kontrol işlemlerini yürütme yetkisi.
- ✓ Tedavi için gerekli malzemelerin temini ve kullanımı konusunda sorumluluk alma yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Sağlık Bakanlığı Ağız ve Diş Sağlığı Yönetmeliği

