| | |
|---|---|
| **Birim** | Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Adı** | Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu |
| **Amir ve Üst Amirler** | Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları,Hastane Müdürü,Hastane Müdür Yardımcıları |
| **Görev Devri** | Diğer yetkin personel |
| **Görev Amacı** | Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu, hastanede kullanılan tüm tıbbi malzeme ve ekipmanların temizlenmesi, dezenfekte edilmesi ve sterilizasyon işlemlerinin güvenli bir şekilde yapılmasını sağlamakla sorumludur. Bu görev, hastane enfeksiyonlarını önlemeye katkıda bulunmak ve hasta güvenliğini artırmak amacı taşır. |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | ***1. Sterilizasyon Süreçlerinin Yönetimi***<br>- Tıbbi aletlerin temizlenmesi, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonunun hastane protokollerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.<br>- Sterilizasyon süreçlerinde kullanılan cihazların (otoklav, yıkama-dezenfeksiyon cihazları vb.) doğru çalıştığından emin olmak.<br>***2. Malzeme ve Ekipman Hazırlığı***<br>- Ameliyathane, poliklinik ve diğer birimlerden gelen aletlerin sterilizasyon öncesi hazırlığını yapmak.<br>- Paketleme ve etiketleme işlemlerini sterilizasyon sürecine uygun olarak gerçekleştirmek.<br>***3. Sterilizasyon Cihazlarının Bakım ve Kontrolü***<br>- Sterilizasyon cihazlarının periyodik bakımını organize etmek, arızaları tespit etmek ve ilgili birimlere bildirmek.<br>- Cihazların sterilizasyon sürecini etkili bir şekilde gerçekleştirebilmesi için kalibrasyonlarını takip etmek.<br>***4. Enfeksiyon Kontrolü ve Hijyen Sağlama***<br>- Enfeksiyon kontrol standartlarına uygun olarak sterilizasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.<br>- Ünitenin hijyen koşullarına uygun olmasını sağlamak ve düzenli temizlik yapılmasını organize etmek.<br>***5. Sterilizasyon Kayıtlarının Tutulması***<br>- Sterilizasyon işlemlerine dair kayıtları düzenli olarak tutmak ve arşivlemek.<br>- Sterilizasyon sürecine dair dokümantasyonun eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.<br>***6. Kalite Standartlarına Uygunluk***<br>- Merkezi sterilizasyon süreçlerinin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.<br>- Sterilizasyon işlemlerinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli analiz ve denetimleri yapmak.<br>***7. Personel Eğitim ve Gelişimi***<br>- Sterilizasyon ünitesinde çalışan personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri |

| | | |
|---|---|---|
| | düzenlemek.<br>- Yeni sterilizasyon yöntemleri ve cihaz kullanımı konusunda personeli bilgilendirmek.<br>***8. <u>Malzeme Stok Yönetimi</u>***<br>- Sterilizasyon işlemlerinde kullanılan kimyasal ve sarf malzemelerin stok takibini yapmak, eksiklikleri belirlemek ve temin etmek.<br>- Malzeme ve ekipmanların verimli kullanımını sağlamak.<br><br>***9. <u>Raporlama ve Üst Yönetimle İletişim</u>***<br>- Sterilizasyon faaliyetlerine ilişkin düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetimle paylaşmak.<br>- Karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri hakkında yönetimi bilgilendirmek.<br>***10. <u>Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler</u>***<br>- Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek. | |
| **Yetkiler** | 1. Sterilizasyon işlemlerinin yönetimi ve denetimi yetkisi.<br>2. Sterilizasyon cihazlarının bakım ve kontrol sürecini organize etme yetkisi.<br>3. Personel eğitimi ve gelişimi ile ilgili programları düzenleme yetkisi.<br>4. Malzeme ve ekipman stok takibini yapma ve gerekli malzemeleri temin etme yetkisi. | |
| **Mesleki Etik İlkeler** | - Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi)<br>- Yararlılık İlkesi<br>- Aydınlatılmış Onam İlkesi<br>- Adalet İlkesi<br>- Eşitlik İlkesi<br>- İnsan Hakları İlkesi<br>- Bağlılık İlkesi<br>- Hoşgörü İlkesi<br>- Saygı İlkesi<br>- Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi<br>- Sadakat ve Sözünde Durma İlkesi<br>- Sır Saklama İlkesi<br>- Gerçeğe Uyma İlkesi<br>- Tarafsızlık İlkesi<br>- Sevgi İlkesi<br>- Tutumluluk İlkesi<br>- Açıklık İlkesi | - Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi<br>- Sadakat ve Sözünde Durma İlkesi<br>- Sır Saklama İlkesi<br>- Gerçeğe Uyma İlkesi<br>- Tarafsızlık İlkesi<br>- Sevgi İlkesi<br>- Tutumluluk İlkesi<br>- Açıklık İlkesi |
| **Yasal Dayanak** | 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>2. 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu<br>3. Sağlık Bakanlığı Enfeksiyon Kontrol Yönetmeliği<br>4. Sterilizasyon Hizmetleri ve Enfeksiyon Kontrolü Standartları | |

| | |
|---|---|
| | 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu<br>6. Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 13485 vb.) Standartları |
| Görev Tanımını;<br>Hazırlayan<br>Onaylayan<br>…./…./….<br>…./…./….<br>Adı-Soyadı:<br>Unvanı: | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.<br>Adı-Soyadı: Tarih<br>İmza<br>Unvanı: …./…./…. | |