Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Radyoloji Teknikeri/Teknisyeni
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Radyoloji Birim Sorumlusu, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları
Görev Devri	Diğer Radyoloji Röntgen Tekniker-Teknisyeni
Görev Amacı	Radyoloji Teknikeri/Teknisyeni, radyolojik görüntüleme işlemlerinde hasta güvenliğini sağlayarak doğru ve güvenilir görüntülerin elde edilmesine destek verir. Bu görev, teşhis süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve hasta memnuniyetini artırmak amacı taşır.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Radyolojik Görüntüleme İşlemlerinin Uygulanması*** - Hastalara uygun radyolojik görüntüleme işlemlerini (panoramik,tomografi vb.) gerçekleştirmek. - Görüntüleme sırasında hastanın doğru pozisyonda olduğundan emin olmak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak. ***2. Hasta Hazırlığı ve Bilgilendirme*** - Görüntüleme işlemine alınacak hastaları işlem öncesinde hazırlamak ve yapılacak işlem hakkında bilgi vermek. - Hastaların güvenliğini ve konforunu sağlamak amacıyla işlem sürecinde destek sağlamak. ***3. Hasta Güvenliği ve Radyasyon Koruması*** - Tüm radyografik çekimlerde gereksiz tekrarlardan kaçınarak hastayı minimum radyasyon dozuna maruz bırakmak. - Uygun çekim tekniklerini kullanarak ilk çekimde tanısal kaliteyi sağlamak. ***4. Cihaz Kullanımı ve Bakımı*** - Radyoloji cihazlarının doğru ve etkin bir şekilde kullanılması ve ayarlanması işlemlerini yapmak. - Cihazların günlük kontrolünü ve bakımını gerçekleştirmek, arıza durumunda sorumlu birime bildirmek. ***5. Görüntülerin Kayıt ve Arşivlenmesi*** - Çekilen radyolojik görüntülerin doğru bir şekilde kaydedilmesini ve arşivlenmesini sağlamak. - Dijital ortamda görüntülerin hasta dosyasına aktarılmasını ve gerekli durumlarda ilgili doktorlara iletilmesini sağlamak. ***6. Enfeksiyon Kontrolü ve Hijyen Sağlama*** - Radyoloji biriminde hijyen standartlarına uygun çalışmak ve enfeksiyon kontrol önlemlerini uygulamak. - Kullanılan ekipman ve görüntüleme cihazlarının temizliğini yapmak ve sterilizasyon kurallarına uygun hareket etmek. - Bulaşıcı hastalığı olan hastalarda çekim sonrası derhal, diğer hastalarda ise gün sonunda cihaz ve plak dezenfeksiyonunu sağlamak. - Çapraz bulaş ve kontaminasyonu önlemek için kişisel koruyucu ekipmanları uygun şekilde kullanmak. ***7. Kalite Kontrol ve Test İşlemleri***

	- Radyolojik cihazların kalite kontrol testlerini düzenli olarak yapmak ve sonuçları raporlamak. - Görüntü kalitesini artırmak için cihaz ayarlarını kontrol etmek ve gerekli ayarlamaları yapmak. ***8. Görüntüleme,Tıbbi Kayıt ve Raporlama*** - Çekilen radyografları hastanın bilgileriyle doğru eşleştirerek dijital kayıt sistemine yüklemek. - Hastadan istenen tetkikleri eksiksiz ve doğru biçimde uygulamak. - Yapılan işlemlere ilişkin kayıtları düzenli olarak tutmak ve raporlamak. - Hasta ile ilgili tüm radyolojik verileri hasta dosyasına doğru şekilde işlemek ve gizliliğini sağlamak. ***9. Eğitim ve Gelişim Çalışmalarına Katılım*** - Radyoloji alanındaki gelişmeleri takip etmek ve mesleki bilgi ve becerilerini artırmak için düzenlenen eğitimlere katılmak. - Radyasyon güvenliği, cihaz kullanımı ve hasta bakımı konularında yeni bilgiler edinmek. ***10. Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler*** - Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	-Radyolojik görüntüleme işlemlerini yapma ve cihazları kullanma yetkisi. -Radyasyon güvenliği ve enfeksiyon kontrolü önlemlerini uygulama yetkisi. -Görüntüleme işlemlerine dair kayıt tutma ve raporlama yetkisi.
Mesleki Etik İlkeler	-Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi) -Yararlılık İlkesi -Aydınlatılmış Onam İlkesi -Adalet İlkesi -Eşitlik İlkesi -İnsan Hakları İlkesi -Bağlılık İlkesi -Hoşgörü İlkesi -Saygı İlkesi -Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi -Sadakat ve Sözünde Durma İlkesi -Sır Saklama İlkesi -Gerçeğe Uyma İlkesi -Tarafsızlık İlkesi -Sevgi İlkesi -Tutumluluk İlkesi -Açıklık İlkesi

Yasal Dayanak	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -3153 Sayılı Radyoloji, Radyom ve Elektrikle Tedavi ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun -Sağlık Bakanlığı Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği -İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu -Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri -Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 13485 vb.) Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./

Adı-Soyadı:

Ünvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Ünvanı:	…./…./….	