



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Komite Başkanı (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.223
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: KOMİTE BAŞKANI (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) yardımcıları

Bağlı Birimler: Komite Sekreteri, Komite Üyesi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Komite Başkanı, komitenin tüm faaliyetlerinin planlanması, yönetilmesi ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Komite başkanı, komitenin hedeflerine ulaşması için gerekli koordinasyonu sağlar, üyeler arasında iş birliğini teşvik eder ve komitenin görev alanıyla ilgili stratejiler geliştirir.
- ✓ Komite toplantılarını düzenli olarak planlamak ve yönetmek.
- ✓ Toplantı gündemini oluşturmak ve gündem doğrultusunda toplantının verimli bir şekilde ilerlemesini sağlamak.
- ✓ Toplantı kararlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Komite üyeleri arasında etkili iletişim ve iş birliğini sağlamak.
- ✓ Üyeler arasında görev dağılımı yaparak, komite hedeflerine ulaşılmasını sağlamak.
- ✓ Komite üyelerinin katkı ve görüşlerini alarak karar alma süreçlerini desteklemek.
- ✓ Komitenin görev alanı doğrultusunda stratejik hedefler belirlemek.
- ✓ Yıllık veya dönemlik planlar yaparak komitenin amacına uygun faaliyetlerde bulunmasını sağlamak.
- ✓ Komite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları belirlemek ve sağlanması için çalışmalarda bulunmak.
- ✓ Komitenin çalışmalarıyla ilgili raporları hazırlamak ve ilgili üst makamlara sunmak.
- ✓ Komite faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- ✓ Komite üyelerine faaliyetler hakkında düzenli olarak geri bildirim vermek.
- ✓ Komite üyeleri arasında görev dağılımını yapmak ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
- ✓ Üyelerin görevlerini zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirmesini izlemek.
- ✓ Komitenin faaliyet alanında belirlenen politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Komite faaliyetlerinin yasal mevzuat, iç düzenlemeler ve kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Komite üyelerinin mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Komitenin görev alanına giren konularda üyelerin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik etkinlikler organize etmek.
- ✓ Komite faaliyetleri ile ilgili kararlar almak ve uygulamaya koymak.
- ✓ Komite üyelerine görev ve sorumluluk dağılımı yapmak.
- ✓ Komitenin hedeflerine ulaşması için gerekli kaynaklara erişim sağlamak.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Komite Başkanı (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.223
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Komitenin ilgili üst birimlere raporlama yapma yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ İlgili Yükseköğretim Mevzuatı veya İç Yönetmelikler
- ✓ Kurum Politikaları ve Komite Yönergesi

