Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Komite Üyesi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Komite Başkanı
Görev Devri	Komitede görevli olan diğer üye
Görev Amacı	Komite üyesi; komitenin belirlediği hedefler doğrultusunda toplantılara katılmak, fikir ve görüşlerini paylaşmak, görev dağılımına uygun olarak komite faaliyetlerine katkıda bulunmaktan sorumludur. Komite çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesine destek sağlayarak komite hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sunar.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Toplantılara Katılım ve Katkı Sağlama*** - Komite toplantılarına düzenli olarak katılmak. - Toplantı gündemine uygun olarak bilgi, görüş ve önerilerini paylaşmak. - Toplantılarda alınan kararların uygulanmasına destek sağlamak. ***2. Görev Dağılımına Göre Sorumluluk Üstlenme*** - Komite başkanı tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek. - Komite amaçlarına uygun olarak görev alanındaki çalışmaları yürütmek ve sonuçları komite başkanına raporlamak. ***3. Komite Çalışmalarına Katkı Sağlama*** - Komite faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek projelere ve çalışmalara katkıda bulunmak. - Komite başkanı ve diğer üyelerle iş birliği yaparak komitenin hedeflerine ulaşmasını sağlamak. ***4. Araştırma ve Bilgi Sağlama*** - Komitenin gündemine giren konularla ilgili araştırmalar yapmak ve bilgileri komite ile paylaşmak. - Gündem maddelerine katkı sağlayacak güncel bilgi ve verileri sağlamak. ***5. Raporlama ve Bilgilendirme*** - Görev alanıyla ilgili çalışmalarını düzenli olarak raporlamak ve komite başkanına sunmak. - Komitenin aldığı kararlar ve uygulamalar hakkında ilgili kişileri bilgilendirmek. ***6. Kalite ve Uyum Çalışmalarına Katkı*** - Komite çalışmalarının kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. - Kurum içi politika ve prosedürlere uygun olarak görevlerini yerine getirmek.

Yetkiler	1. Komite faaliyetleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirme yetkisi. 2. Komite toplantılarında görüş bildirme ve karar süreçlerine katkı sağlama yetkisi. 3. Komitenin kararlarının uygulanmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yürütme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İlgili Yükseköğretim Mevzuatı veya İç Yönetmelikler 3. Kurum Politikaları ve Komite Yönergesi

Görev Tanımını;

Hazırlayan — Onaylayan

…./…./…. …./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı: Tarih İmza

Unvanı: …./…./….