Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür (Bahekim)Yardımcıları
Görev Devri	Komitede görevli olan diğer üyeler
Görev Amacı	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, tüm çalışanların sağlığını korumak ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla gerekli politika, prosedür ve güvenlik önlemlerini geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve bu süreçleri sürekli iyileştirmekle sorumludur. Komite, çalışanların güvenliği konusunda farkındalık oluşturmayı, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeyi amaçlar.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. <u>Sağlık ve Güvenlik Politikalarını Geliştirme</u>*** - Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili politikaları oluşturmak, güncellemek ve kurum genelinde uygulanmasını sağlamak. - İş sağlığı ve güvenliği standartlarının hastanede en iyi şekilde uygulanması için gerekli rehberleri ve prosedürleri oluşturmak. ***2. <u>Risk Analizi ve Değerlendirme</u>*** - İş sağlığı ve güvenliği risklerini belirlemek ve bu riskleri analiz etmek. - Çalışan güvenliği risklerini azaltmaya yönelik stratejiler geliştirmek ve uygulamak. ***3. <u>İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi</u>*** - İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik tedbirler almak ve gerekli eğitimleri sağlamak. - İş kazası ve meslek hastalığı durumlarında olayları analiz etmek ve kök nedenlerini belirleyerek önleyici tedbirler geliştirmek. ***4. <u>Eğitim ve Farkındalık</u>*** - Çalışan sağlığı ve güvenliği konusunda hastane personeline eğitimler düzenlemek ve farkındalık sağlamak. - Çalışan sağlığı ve güvenliği politikaları hakkında personele bilgi vermek ve güvenlik kültürünü yaygınlaştırmak. ***5. <u>İzleme ve Değerlendirme</u>*** - Çalışan sağlığı ve güvenliği süreçlerinin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek. - Belirlenen güvenlik hedeflerinin ne ölçüde sağlandığını izlemek ve bu konuda raporlar hazırlamak. ***6. <u>Kişisel Koruyucu Donanımların Yönetimi</u>*** - Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerine uygun kişisel koruyucu donanımları kullanmalarını sağlamak. - Kişisel koruyucu donanımların teminini, düzenli bakımını ve kullanımını takip etmek.

	7. <u>Denetim ve İyileştirme Çalışmaları</u> - İç ve dış denetimlerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli belgeleri hazırlamak ve denetimlerde aktif rol almak. - Denetimlerde belirlenen eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapmak ve iyileştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak. ***8. <u>Raporlama ve Geri Bildirim</u>*** - Çalışan sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetimle paylaşmak. - İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları hakkında komite üyelerine geri bildirim sağlamak
Yetkiler	1. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin geliştirilmesi yetkisi. 2. Çalışan sağlığı ve güvenliği olaylarının analiz edilmesi ve kök neden araştırması yapma yetkisi. 3. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3. Sağlık Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 4. Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 45001) Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	