Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Tesis Güvenliği Komitesi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim) ,Merkez Müdür (Bahekim)Yardımcıları
Görev Devri	Komitede görevli olan diğer üyeler
Görev Amacı	Tesis Güvenliği Komitesi, tesislerin güvenliğinin sağlanması, risklerin belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınması için gerekli prosedürleri geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve bu süreçleri sürekli iyileştirmekle sorumludur. Komite, hem çalışanların hem de ziyaretçilerin güvenliği konusunda farkındalık oluşturmayı, güvenlik risklerini yönetmeyi ve acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmayı amaçlar.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Tesis Güvenliği Politikalarının Geliştirilmesi*** - Tesis güvenliği ile ilgili politikaları oluşturmak, güncellemek ve kurum genelinde uygulanmasını sağlamak. - Güvenlik standartlarının tesiste en iyi şekilde uygulanması için gerekli rehberleri ve prosedürleri hazırlamak. ***2. Risk Analizi ve Değerlendirme*** - Tesis genelinde güvenlik risklerini belirlemek ve bu riskleri analiz etmek. - Güvenlik risklerini azaltmaya yönelik stratejiler geliştirmek ve uygulamak. ***3. Acil Durum Planlaması ve Yönetimi*** - Yangın, deprem, tahliye gibi acil durumlara yönelik planlar hazırlamak ve güncellemek. - Acil durum ekipmanlarının (yangın söndürme tüpleri, yangın alarmları vb.) düzenli bakımını ve kontrolünü sağlamak. ***4. Güvenlik Eğitimleri ve Farkındalık Çalışmaları*** - Çalışanlara tesis güvenliği konusunda eğitimler düzenlemek ve güvenlik kültürünü artırmak. - Tesis güvenliği politikaları hakkında çalışanlara bilgi vermek ve güvenlik farkındalığını artırmak. ***5. İzleme ve Denetleme*** - Tesis güvenliği süreçlerinin etkinliğini izlemek ve periyodik denetimler yapmak. - Güvenlik sistemlerinin işleyişini düzenli olarak gözlemlemek ve raporlamak. ***6. Güvenlik Donanımlarının Yönetimi*** - Tesis güvenliği için gerekli donanımların (kameralar, güvenlik kapıları, alarm sistemleri vb.) bakımını, güncellemelerini ve işleyişini sağlamak. - Güvenlik donanımlarının güvenli ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak. ***7. Olay Bildirimi ve Önleyici Tedbirler*** - Güvenlikle ilgili olayları kayıt altına almak, analiz etmek ve kök nedenlerini belirlemek.

	- Güvenlik olaylarının tekrarını önlemek için tedbirler almak ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak. ***8. <u>Raporlama ve Geri Bildirim</u>*** - Tesis güvenliği faaliyetlerine ilişkin düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetimle paylaşmak. - Güvenlik çalışmaları ve tespit edilen eksiklikler hakkında komite üyelerine geri bildirim sağlamak.
Yetkiler	1. Tesis güvenliği risklerinin belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin geliştirilmesi yetkisi. 2. Güvenlikle ilgili olayların analiz edilmesi ve kök neden araştırması yapma yetkisi. 3. Güvenlik ekipmanlarının kullanımını sağlama ve denetim yapma yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3. Afet ve Acil Durum Yönetmeliği 4. Tesis Güvenliği ve Acil Durum Yönetim Standartları (ISO 22301 vb.)

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	