Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Mavi Kod Ekibi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları
Görev Devri	Ekip için yedek olarak belirlenen personeller uygulamanın hızlı ve etkin yürütülmesinden sorumludur.
Görev Amacı	Mavi Kod Ekibi, hastane veya sağlık kurumunda ani kardiyak veya solunum durması gibi acil müdahale gerektiren durumlarda hızlı ve etkili bir şekilde müdahale etmek için oluşturulmuştur. Bu görevin amacı, kritik durumdaki hastalara anında tıbbi müdahale sağlamak ve hastanın hayatta kalma şansını artırmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Acil Durum Çağrı Sistemini Yönetme*** - Mavi Kod çağrısı alındığında hızlıca harekete geçmek ve gerekli müdahale noktasına en kısa sürede ulaşmak. - Çağrı sistemini etkin bir şekilde kullanarak ekibin organize olmasını sağlamak. ***2. Kardiyopulmoner Resüsitasyon (CPR) Uygulama*** - Kardiyak veya solunum durması yaşayan hastaya gerekli CPR ve diğer yaşam desteği müdahalelerini uygulamak. - CPR sürecinde ekibin görev dağılımını yapmak ve müdahalenin etkinliğini sağlamak. ***3. Hayati Fonksiyonların Stabilizasyonu*** - Hastanın hayati bulgularını izleyerek stabilizasyonu sağlamak. - Hastanın durumunu değerlendirerek gerekli tıbbi ekipmanları kullanmak (defibrilatör, oksijen vb.). ***4. İlaç ve Ekipman Kullanımı*** - Mavi Kod durumunda gerekli olan ilaçları ve ekipmanları hazır bulundurmak ve doğru bir şekilde kullanmak. - İlaç ve ekipmanların kullanımında güvenlik ve etkinliği gözetmek. ***5. Hastanın Hızlı Nakli ve Takibi*** - Mavi Kod müdahalesi sonrası hastanın acil servise veya ilgili birime naklini sağlamak. - Nakil sürecinde hastanın durumunu stabilize etmeye devam etmek ve gerekli bilgileri acil servis ekibine aktarmak. ***6. Müdahale Sonrası Raporlama ve Kayıt Tutma*** - Mavi Kod müdahalesi ile ilgili bilgileri eksiksiz bir şekilde kayıt altına almak. - Müdahale sonrası rapor hazırlayarak Hasta Güvenliği Komitesi ve üst yönetime sunmak. ***7. Eğitim ve Tatbikatlara Katılım*** - Mavi Kod ekibinin bilgi ve becerilerini geliştirmek için düzenli olarak eğitimlere katılmak. - Acil durum tatbikatlarına katılarak ekip performansını artırmak ve eksiklikleri

	belirlemek. ***8. <u>Malzeme ve Ekipmanların Bakımı</u>*** - Mavi Kod ekipmanlarının (defibrilatör, CPR ekipmanı, ilaçlar vb.) düzenli bakımını yapmak ve çalışır durumda olmasını sağlamak. - Ekipman ve ilaçların eksiksiz ve güncel olmasını temin etmek. ***9. <u>Kriz Yönetimi ve İletişim</u>*** - Mavi Kod müdahalesi sırasında ekip üyeleri ve ilgili birimler ile etkili iletişim kurmak. - Acil durum süresince hızlı ve doğru kararlar alarak ekip yönetimini sağlamak. ***10. <u>Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler</u>*** - Üst yönetim veya acil servis tarafından talep edilen görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Mavi Kod çağrısı durumunda hızlı müdahale ve CPR uygulama yetkisi. 2. Mavi Kod sırasında gerekli ilaç ve ekipmanları kullanma yetkisi. 3. Mavi Kod müdahalesine ilişkin raporlama ve kayıt tutma yetkisi. 4. Mavi Kod ekipmanlarının bakım ve güvenliğini sağlama yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. Sağlık Bakanlığı Acil Durum ve Kod Yönetmeliği 3. Kamu Hastane Hizmet Standartları 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5. Sağlık Hizmetleri Kalite Standartları (SKS) ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.)

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:
Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	