Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Risk Değerlendirme Ekibi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları
Görev Devri	Ekipte görevli olan diğer üyeler
Görev Amacı	Risk Değerlendirme Ekibi, kurumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri belirlemek, değerlendirmek, önleyici tedbirler geliştirmek ve bu tedbirlerin uygulanmasını sağlamakla sorumludur. Bu görevin amacı, çalışma ortamında olası tehlike ve riskleri minimize ederek güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Risk Değerlendirme Çalışmalarının Planlanması*** - Kurumun tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği risklerini belirlemek amacıyla yıllık risk değerlendirme planı oluşturmak. - Risk değerlendirme çalışmalarının zamanında ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak. ***2. Tehlike ve Risk Analizi*** - Çalışma ortamındaki olası tehlike kaynaklarını tespit etmek ve bu tehlikelerle ilişkili riskleri analiz etmek. - Risklerin şiddeti, olasılığı ve öncelik sırasını belirleyerek analiz sonuçlarını raporlamak. ***3. İyileştirici ve Düzeltici Faaliyetlerin Belirlenmesi*** - Belirlenen risklere karşı alınması gereken iyileştirici ve düzeltici tedbirleri belirlemek. - Bu tedbirlerin uygulanması için gerekli aksiyon planlarını hazırlamak. ***4. Risk Kontrol Tedbirlerinin Uygulanması*** - Tespit edilen risk kontrol tedbirlerinin uygulama sürecini izlemek ve takibini yapmak. - Risk kontrol tedbirlerinin etkinliğini düzenli olarak değerlendirerek gerekli güncellemeleri yapmak. ***5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Düzenleme*** - Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlenmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek. - Yeni tehlikeler ve güncellemeler hakkında personeli bilgilendirmek. ***6. İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi*** - İş kazaları ve meslek hastalıkları risklerini en aza indirmek için alınması gereken tedbirleri belirlemek. - Meydana gelen iş kazalarını ve meslek hastalıklarını inceleyerek risk değerlendirme süreçlerinde güncellemeler yapmak. ***7. Risk Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması*** - Her birim ve çalışma alanı için yapılan risk değerlendirmelerini içeren detaylı raporlar hazırlamak. - Raporları üst yönetim ve İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi'ne sunmak. ***8. İzleme ve Güncelleme Çalışmaları*** - Risk değerlendirme çalışmalarının etkinliğini sürekli izlemek ve gerekli durumlarda güncellemeler yapmak. - Yeni tehlike ve riskler ortaya çıktığında değerlendirme süreçlerini revize etmek. ***9. Kriz Yönetimi ve Acil Durum Planlarının Desteklenmesi*** - Kurumun acil durum planlarının risk analizlerine uygun şekilde oluşturulmasını

	desteklemek. - Acil durum ve kriz yönetiminde iş sağlığı ve güvenliği risklerini göz önünde bulundurmak. ***10. <u>Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler</u>*** - Üst yönetim veya İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Kurum genelinde risk değerlendirme çalışmaları yapma ve risk kontrol tedbirleri belirleme yetkisi. 2. Risk değerlendirme sonuçlarını üst yönetime raporlama ve riskleri minimize etmek için gerekli önerilerde bulunma yetkisi. 3. İş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarını düzenleme ve personelin bilinçlendirilmesini sağlama yetkisi. 4. Acil durum planlarının hazırlanmasında risk değerlendirme süreçlerine katkı sağlama yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Kanun 2. 2547 Sayılı YÖK Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 4. Merkez Yönetmeliği 5. SKS Kalite Standartları Rehberi 6. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 7. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği 8. Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik 9. Kamu Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	