Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Öz Değerlendirme Ekibi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları
Görev Devri	Ekipte görevli olan diğer üyeler
Görev Amacı	Öz Değerlendirme Ekibi, hastane veya kurum içindeki tüm süreçleri belirli periyotlarla değerlendirerek kalite standartlarına uyum sağlanmasını, verimliliğin artırılmasını ve sürekli iyileştirme süreçlerinin yürütülmesini sağlar. Bu görevin amacı, kurumdaki işleyişin sürekli gözden geçirilmesi, olası eksikliklerin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının uygulanmasıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	***1. Öz Değerlendirme Planlaması ve Uygulaması*** - Kurum içi öz değerlendirme çalışmalarını periyodik olarak planlamak ve uygulamak. - Değerlendirme kriterlerini, kalite standartlarına ve kurum hedeflerine uygun olarak belirlemek. ***2. Süreç Analizi ve Performans Değerlendirme*** - Kurumda yürütülen tüm süreçlerin işleyişini analiz ederek performans değerlendirmesi yapmak. - Verimliliği, kaliteyi ve hasta güvenliğini artırmak için süreçlerin etkinliğini gözden geçirmek. ***3. İyileştirme Alanlarının Belirlenmesi*** - Öz değerlendirme sonucunda tespit edilen eksiklikleri ve iyileştirilmesi gereken alanları belirlemek. - İyileştirme önerileri geliştirmek ve bu önerileri ilgili birimlerle paylaşmak. ***4. Eylem Planlarının Oluşturulması ve Takibi*** - Öz değerlendirme sonuçlarına göre gerekli eylem planlarını oluşturmak. - Eylem planlarının uygulama süreçlerini takip ederek, alınan önlemlerin etkinliğini izlemek. ***5. Dokümantasyon ve Raporlama*** - Öz değerlendirme faaliyetlerine dair tüm bilgileri ve sonuçları raporlamak. - Hazırlanan raporları üst yönetime sunarak geri bildirim sağlamak. ***6. Kalite Standartlarına Uyumun Sağlanması*** - Kurumun ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak. - Öz değerlendirme sürecinde kalite ve hasta güvenliği standartlarına uyumun gözden geçirilmesi. ***7. Eğitim ve Farkındalık Yaratma Çalışmaları*** - Kurum personeline öz değerlendirme süreci ve kalite standartları konusunda eğitimler vermek. - Kalite bilincini yaygınlaştırmak için farkındalık çalışmalarını yürütmek. ***8. Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Desteklenmesi*** - Kurumda sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak. - Geri bildirimleri değerlendirerek sürekli iyileştirme önerilerinde bulunmak.

	9. İç Denetim ve Dış Denetim Süreçlerine Destek - Öz değerlendirme sonuçlarını iç ve dış denetim süreçlerinde kullanmak. - Denetim süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak ve denetim ekibine destek sağlamak. ***10. Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler*** - Üst yönetim tarafından talep edilen diğer öz değerlendirme ve kalite yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	1. Öz değerlendirme çalışmaları yapma, süreçleri izleme ve ilgili raporları hazırlama yetkisi. 2. İyileştirme alanlarını belirleyerek ilgili birimlere önerilerde bulunma yetkisi. 3. Personeli öz değerlendirme süreçleri ve kalite standartları konusunda eğitme yetkisi. 4. Kurum genelinde kalite standartlarına uyumun sağlanması için gerekli önlemleri önerme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Kanun 2. 2547 Sayılı YÖK Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 4. Merkez Yönetmeliği 5. SKS Kalite Standartları Rehberi 6. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 7. Sağlık Bakanlığı Kalite Standartları Yönetmeliği 8. Kamu Hastane Hizmet Standartları 9. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları 10. Sağlık Hizmetleri Kalite Standartları (SKS)

Görev Tanımını;

Hazırlayan

Onaylayan

…./…./…. …./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı: Tarih İmza

Unvanı: …./…./….