



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İhale İşleri Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.050
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Müdürlüğü Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Bütçe yılı yatırım programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Başkanlık yatırım bütçesi kapsamında birimlerin ihtiyaç taleplerini almak ve bu talepler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak mal alımı ihalelerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak hizmet alımı ihalelerini takip etmek, sonuçlandırmak ve Kontrol Teşkilatı iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Kömür, odun ve pelet alımı ihalelerini yürütmek; söz konusu işleri sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak takip etmek ve ihtiyaca göre yeni alım programlarını belirlemek.
- ✓ Güvenlik personeli kıyafet alımı ihalesini yürütmek; söz konusu işi sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak takip etmek ve ihtiyaca göre yeni alım programlarını belirlemek.
- ✓ Üniversitenin elektrik enerjisi, doğalgaz ihalesi ve ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek; söz konusu işleri sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak takip etmek ve ihtiyaca göre yeni alım programlarını belirlemek.
- ✓ Akaryakıt alımı iş ve işlemlerini DMO KAMUTOS üzerinden yürütmek; kullanılan akaryakıtı takip etmek ve söz konusu işi sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak takip ederek ihtiyaca göre yeni alım programlarını belirlemek.
- ✓ Personel servisi ve araç kiralama hizmeti alımı ihalelerini yürütmek; söz konusu işleri sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak takip etmek ve ihtiyaca göre yeni alım programlarını belirlemek.
- ✓ Birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizat taleplerini toplamak, ihale iş ve işlemlerini yürütmek; söz konusu işleri sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak takip etmek ve ihtiyaca göre yeni alım programlarını belirlemek.
- ✓ Belirli dönemlerde veya Rektörlük makamınca istenmesi halinde brifing raporları hazırlamak.
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Başkanlığın gerçekleştirme görevini yerine getirmek,
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YASAL DAYANAKLAR

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İhale İşleri Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.050
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

