Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Kurtarma Ekibi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür(Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü,Hastane Müdür Yardımcıları
Görev Devri	Ekipte görevli olan diğer üyeler
Görev Amacı	Kurumda karşılaşılabilecek yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapan ekiptir.
Temel İş ve Sorumluluklar	●Tehlike haberini alır almaz derhal olay yerine gitmek. ●Ekip liderinin vereceği talimatlar doğrultusunda çalışmak, ● İşyerinde olağan durumlarda yangın kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlar. ● Hafif hasarlı binada, basit kurtarma tekniklerini uygulamak. Eldeki malzeme ile kazazedeyi/yaralıyı ve personeli tehlikeye atmadan kurtarmaya çalışmak veya hayati tehlikeyi önlemek. ● Hasarlı ve ağır hasarlı göçüklerde çevre güvenliğini sağlayarak ;**1-1-2 AFAD ,1-1-2 Hızır Acil** (Ambulans) gibi acil yardım unsurlarına haber vermek. ●Tahliye zorunlu olduğunda,insanların düzenli tahliyesini sağlamak. ●Tahliyesi yapılan personelin acil toplanma bölgesinde sayımlarını yapmak. ●Eksik personel varsa güvenliğe haber vermek ,ekip halinde arama faliyetine katılmak. ●Toplanma yerinin emniyetini sağlamak. ●Kurtarılan kişilere ilk yardım gerekiyorsa İlk Yardım Ekibine haber vermek. ● Öncelikle kurtarılması gereken kıymetli eşya, dosya, bilgisayar, belge gibi evrakların emniyetini ve korunmasını sağlamak. ● Kurumun hazırlayacağı toplantı, eğitim ve tatbikatlara katılmak.
Yetkiler	1. Afet ve acil durum planlarının oluşturulması ve uygulanması yetkisi. 2. Tahliye, güvenlik ve hızlı müdahale operasyonlarını yürütme yetkisi. 3. Acil durumlarda gerekli personel ve kaynakları seferber etme yetkisi. 4. Tatbikat ve eğitim programlarını organize etme ve personelin eğitimini sağlama yetkisi.

Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Kanun 2. 2547 Sayılı YÖK Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 4. Merkez Yönetmeliği 5. SKS Kalite Standartları Rehberi 6. YÖK Kalite Standartları 7. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 8. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) Yönetmelikleri 9. Yangın Yönetmeliği 10. Kamu Binaları ve Tesisleri İçin Afet ve Acil Durum Planı Hazırlama Yönetmeliği 11. Kamu Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

Görev Tanımını;

	Hazırlayan	Onaylayan
Adı-Soyadı:		
Unvanı:	…../…./…..	…../……/…

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	