



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Ekip Lideri (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.252
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: EKİP LİDERİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) yardımcıları

Bağlı Birimler: Ekip Sekreteri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Ekip Lideri, ekibin tüm faaliyetlerinin planlanması, yönetilmesi ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Ekip Lideri ekibin hedeflerine ulaşması için gerekli koordinasyonu sağlar, üyeler arasında iş birliğini teşvik eder ve ekibin görev alanıyla ilgili stratejiler geliştirir.
- ✓ Ekip toplantılarını düzenli olarak planlamak ve yönetmek.
- ✓ Toplantı gündemini oluşturmak ve gündem doğrultusunda toplantının verimli bir şekilde ilerlemesini sağlamak.
- ✓ Toplantı kararlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Ekip üyeleri arasında etkili iletişim ve iş birliğini sağlamak.
- ✓ Üyeler arasında görev dağılımı yaparak, ekibin hedeflerine ulaşılmasını sağlamak.
- ✓ Ekip üyelerinin katkı ve görüşlerini alarak karar alma süreçlerini desteklemek.
- ✓ Ekibin görev alanı doğrultusunda stratejik hedefler belirlemek.
- ✓ Yıllık veya dönemlik planlar yaparak ekibin amacına uygun faaliyetlerde bulunmasını sağlamak.
- ✓ Ekibin hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları belirlemek ve sağlanması için çalışmalarda bulunmak.
- ✓ Ekibin çalışmalarıyla ilgili raporları hazırlamak ve ilgili üst makamlara sunmak.
- ✓ Ekip faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- ✓ Ekip üyelerine faaliyetler hakkında düzenli olarak geri bildirim vermek.
- ✓ Ekip üyeleri arasında görev dağılımını yapmak ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
- ✓ Üyelerin görevlerini zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirmesini izlemek.
- ✓ Ekibin faaliyet alanında belirlenen politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Ekip faaliyetlerinin yasal mevzuat, iç düzenlemeler ve kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Ekip üyelerinin mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Ekibin görev alanına giren konularda üyelerin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik etkinlikler organize etmek.
- ✓ Ekip faaliyetleri ile ilgili kararlar almak ve uygulamaya koymak.
- ✓ Ekip üyelerine görev ve sorumluluk dağılımı yapmak.
- ✓ Ekibin hedeflerine ulaşması için gerekli kaynaklara erişim sağlamak.
- ✓ Ekibin ilgili üst birimlere raporlama yapma yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Ekip Lideri (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.252
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ İlgili Yükseköğretim Mevzuatı veya İç Yönetmelikler
- ✓ Kurum Politikaları ve Ekip Yönergesi

