Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Ekip Üyesi
Amir ve Üst Amirler	Dekan,Merkez Müdürü(Başhekim),Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Komite Başkanı
Görev Devri	Ekipte görevli olan diğer üye
Görev Amacı	Ekip üyesi; ekibin belirlediği hedefler doğrultusunda toplantılara katılmak, fikir ve görüşlerini paylaşmak, görev dağılımına uygun olarak ekip faaliyetlerine katkıda bulunmaktan sorumludur. Ekip çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesine destek sağlayarak ekip hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sunar.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. ***Toplantılara Katılım ve Katkı Sağlama*** - Ekip toplantılarına düzenli olarak katılmak. - Toplantı gündemine uygun olarak bilgi, görüş ve önerilerini paylaşmak. - Toplantılarda alınan kararların uygulanmasına destek sağlamak. 2. ***Görev Dağılımına Göre Sorumluluk Üstlenme*** - Ekip lideri tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek. - Ekip amaçlarına uygun olarak görev alanındaki çalışmaları yürütmek ve sonuçları ekip liderine raporlamak. 3. ***Ekip Çalışmalarına Katkı Sağlama*** - Ekip faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek projelere ve çalışmalara katkıda bulunmak. - Ekip lideri ve diğer üyelerle iş birliği yaparak ekibin hedeflerine ulaşmasını sağlamak. 4. ***Araştırma ve Bilgi Sağlama*** - Ekibin gündemine giren konularla ilgili araştırmalar yapmak ve bilgileri ekip ile paylaşmak. - Gündem maddelerine katkı sağlayacak güncel bilgi ve verileri sağlamak. 5. ***Raporlama ve Bilgilendirme*** - Görev alanıyla ilgili çalışmalarını düzenli olarak raporlamak ve ekip liderine sunmak. - Ekibin aldığı kararlar ve uygulamalar hakkında ilgili kişileri bilgilendirmek. 6. ***Kalite ve Uyum Çalışmalarına Katkı*** - Ekip çalışmalarının kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak. - Kurum içi politika ve prosedürlere uygun olarak görevlerini yerine getirmek.

Yetkiler	1. Ekip faaliyetleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirme yetkisi. 2. Ekip toplantılarında görüş bildirme ve karar süreçlerine katkı sağlama yetkisi. 3. Ekibin kararlarının uygulanmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yürütme yetkisi.
Yasal Dayanak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. İlgili Yükseköğretim Mevzuatı veya İç Yönetmelikler 3. Kurum Politikaları ve Ekip Yönergesi

Görev Tanımını;

Hazırlayan	Onaylayan
…./…./….	…./…./….

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:	Tarih	İmza
Unvanı:	…./…./….	