



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.049
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları

Bağlı Birimler: Başkanlık Alt Birimleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Daire Başkanı olarak yürüttüğü görevler, iş ve işlemlerden dolayı Rektöre, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarına karşı sorumluluk taşımak.
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönlendirme, Koordinasyon, Karar Alma ve Denetleme) kullanarak birimin etkin ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- ✓ Başkanlığın teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.
- ✓ Birim personelinin denetlenmesini ve görevler konusunda yönlendirilmesini sağlamak.
- ✓ Personelin mesleki gelişim ve eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.
- ✓ Personelin iş analizine uygun çalıştırılmasını sağlamak ve iş analizlerini belirli aralıklarla güncellemek.
- ✓ Başkanlığın Üniversitenin diğer birimleriyle gerektiğinde iş birliği ve koordinasyon içinde çalışmasını sağlamak.
- ✓ Kanunlar ve yetkiler çerçevesinde birimde prosedür ve talimatların uygulanmasını temin etmek.
- ✓ Üniversitenin stratejik planına uygun olarak birim stratejik planının hazırlanmasını ve ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Birimin yıllık performans programı ve istatistiki bilgilerinin hazırlanmasını, faaliyet raporlarının ilgili mercilere iletilmesini sağlamak.
- ✓ Birimdeki hizmetlerin etkili, verimli ve hızlı şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Üniversite birimlerine ihtiyaçlar doğrultusunda mali destek hizmetlerinin sağlanmasını temin etmek.
- ✓ Başkanlığın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatın takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Bütçe ödeneklerinin kontrol edilmesini ve takibini sağlamak.
- ✓ Harcama yetkisini gerektiğinde devretmek ve gerçekleştirme görevlilerini belirlemek.
- ✓ Üniversitenin mal ve hizmet alımlarının mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ İhale, doğrudan temin, avans ve istisna alımlarına ilişkin süreçlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Yapılan işlere ilişkin ödeme belgelerinin kontrol edilmesini ve onaylanmasını sağlamak.
- ✓ Hizmet ve mal alımlarında yüklenici firmanın sözleşme ve şartnamelere uygunluğunun denetlenmesini sağlamak.
- ✓ İhalelerle ilgili birimlerden gelen taleplerin incelenmesini ve karar bağlanmasını sağlamak.
- ✓ Üniversitenin mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Üniversitenin makine, teçhizat, araç, gereç ve malzeme temini, temizlik, güvenlik, personel taşıma ve bakım-onarım hizmetlerinin karşılanmasını sağlamak.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.049
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin korunmasını ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- ✓ EBYS, e-Yazışma ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) işlemlerinin takibini ve denetimini sağlamak.
- ✓ Bağlı olduğu süreç ve üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri yerine getirmek.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı KHK (Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında)
- ✓ 375 Sayılı KHK
- ✓ 399 Sayılı KHK
- ✓ 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- ✓ 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
- ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, yönetmelik, yönerge ve genelgeler
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ✓ 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- ✓ 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- ✓ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- ✓ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ✓ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ✓ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- ✓ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- ✓ 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- ✓ 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu (Elektronik tebligat hükümleri dahil)





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.049
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- ✓ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-Yazışma Teknik Rehberi
- ✓ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu Konutları Yönetmeliği
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve Genelgeleri
- ✓ Bakanlık Genelgeleri, Yönergeleri ve Uygulama Talimatları

