



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe ve Performans Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.070
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Bağlı Birimler: Şube Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitenin yıllık bütçe hazırlık çalışmalarını yürütmek, bütçe tekliflerini hazırlamak ve bütçe sürecini koordine etmek,
- ✓ Üniversitenin cari ve yatırım bütçelerini hazırlamak, konsolide etmek ve ilgili mevzuat çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- ✓ Bütçe hazırlıklarına ilişkin e-Bütçe, Ka-Ya ve diğer ilgili bilgi sistemlerine veri girişlerini yapmak ve güncelliğini sağlamak,
- ✓ Ayrıntılı Finansman Programını (AFP) hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- ✓ Ödenek gönderme, aktarma, ekleme, tenkis, revize, serbest bırakma ve ödenek kontrol işlemlerini yürütmek,
- ✓ Bütçe uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- ✓ Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak ve yayımlamak,
- ✓ Performans programının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Performans programına ilişkin bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, değerlendirmek ve raporlamak,
- ✓ Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe hedeflerine uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Yatırım bütçe tekliflerini konsolide etmek, yatırım programı hazırlıklarını koordine etmek ve ilgili kurumlara göndermek,
- ✓ Toplulaştırılmış Proje Detay Programını hazırlamak, yatırım programının uygulanmasını izlemek ve Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Gelirlerin tahakkukuna, gelir ve alacakların takibine ilişkin bütçe kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Harcama birimlerine bütçe, performans programı ve yatırım programı uygulamalarına ilişkin bilgi ve rehberlik hizmeti vermek,
- ✓ İstatistiki kayıtları oluşturmak, kalite kontrol çalışmalarını yürütmek ve görev alanına ilişkin raporları hazırlamak,
- ✓ Şube personelinin görev dağılımını yapmak, çalışmalarını planlamak, koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- ✓ İlgili mevzuat hükümleri ile Daire Başkanı tarafından verilen görev alanına ilişkin diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Bütçe ve Performans Şube Müdürü Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.070
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

