



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İnşaat Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.073
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: İNŞAAT MÜHENDİSİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitemiz ve bağlı birimlerin, bina ve tesislerinde kullanılan her türlü makine teçhizat, mekanik sistemlerin teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak, projelerini yapmak veya yaptırılması sürecinde gerekli çalışmaları yürütmek, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ✓ Yapılması istenen yapının, inşaat alanına uygun olup olmadığını incelemek, mühendislik hesapları yapmak, bunlarla ilgili projeler hazırlamak, gerekli malzeme ve donanımı hesaplamak,
- ✓ Yapım işlerinde kontrol mühendisliği görevini, yapının sözleşme ve şartnameye, projeye, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz kampüs alanlarındaki ve bağlı birimlerdeki mevcut veya yeni yapılması planlanan bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak,
- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, mahal listeleri, pirsantaj cetveli, fiyat analizi ve teknik şartnameler düzenlemek, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak ve ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, doğrudan temin işlerini yapmak-yaptırmak, şantiye defteri tutmak,
- ✓ Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Kamulaştırma, ecrimisil, kiralama vb. komisyonlarda birim fiyat araştırması yapmak ve komisyon üyesi olmak,
- ✓ Yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği şekilde hazırlanan projelerin proje kontrolünü/ kontrollüğünü yapmak, proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak, proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak, yapılan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince süresinde bitirilmesini sağlayacak şekilde yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İnşaat Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.073
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Projelerin onay safhasında ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak, proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,
- ✓ Yapım ve uygulama aşamasında ortaya çıkan proje uyumsuzluklarının zamanında düzeltilmesini sağlamak,
- ✓ Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin, yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, SGK bildirimi, yapımının takibi ve denetim işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Üniversitemizin tahsis, kamulaştırma, imar, kadastro ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Üniversitemizin taşınmazları ile ilgili iş ve işlemlerin, taşınmaz kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Yapılacak bina ve her türlü tesisin imar planına veya ilgili yönetmeliklere uygun olup olmadığını incelemek, idare tarafından planlanan yapımla ilgili olarak yapının yapılacağı arazinin imar durumunu araştırmak ve imar durumu belgesini hazırlamak, yapımı biten binaların iskan işlemlerini takip etmek, belediyeden ruhsat alma aşamalarını takip etmek,
- ✓ Engelli projelerinin takibi, yürütülmesi, hazırlanması ve hazırlatılması süreçlerini yerine getirmek,
- ✓ Üniversitemiz erişilebilirlik faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmaların Başkanlığımız adına mimar ile koordinasyonlu yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Arıza kayıt sistemindeki hizmet alanı ile ilgili arıza taleplerine cevap vermek, arıza sürecini takip etmek, arızaların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, arızalar için gerekli olan her türlü malzeme teminini şube müdüründen onay alarak sağlamak, yapılan işlemlerin sonucunda birim amirine bilgi vermek,
- ✓ Üniversitemizin ihtiyacı olan her türlü inşaat, tadilat, bakım-onarım iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak, gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Yapılan işlerin iş programına ve uygulama yılı ödeneğine uygun olarak yürütülmesini sağlamak, süreç hakkında idareyi bilgilendirmek ve yükleniciye gerekli direktifi vermek,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa yönetmelik ve meslek ahlak ve kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İnşaat Mühendisi Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.073
İlk Yayın Tarihi	21.06.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ İnşaat mühendisi, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

