GÖREV TANIMI: FINDIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (GÜFAM) MÜDÜRÜ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Rektör

Bağlı Birimler: Merkez Müdür Yardımcıları, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Danışma Kurulu, GÜFAM Personeli ve Çalışma Grupları

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Merkezi temsil etmek; Merkezin çalışmalarının düzenli şekilde yürütülmesinden, bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,
- ✓ Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek; Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak ve alınan kararları uygulamak,
- ✓ Merkez müdür yardımcıları ile Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üyelerinin görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunmak; görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakmak,
- ✓ Giresun Üniversitesi Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde Merkezin fındık alanındaki araştırma, uygulama, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini planlamak, yönetmek ve Merkezin birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Fındık üretimi, hasadı, işlenmesi, kalitesi, pazarlanması ve sağlık etkileri başta olmak üzere fındığa ilişkin tüm alanlarda ulusal ve uluslararası araştırma projeleri geliştirmek; kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ortak projeler hazırlamak ve yürütmek,
- ✓ Araştırmacı ve uygulayıcı kuruluşlar arasında köprü görevi üstlenmek; fındık alanındaki kalkınma planları ve strateji belgelerinin öngördüğü AR-GE ihtiyaçlarına çözüm üretmek,
- ✓ Fındık alanında sempozyum, kongre, seminer, kurs, üretici eğitimi ve benzeri etkinlikler düzenlemek; araştırma sonuçlarını dergi, kitap, internet sitesi ve diğer yayın kanallarıyla kamuoyuyla paylaşmak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre fındık konusunda danışmanlık hizmetleri sunmak; talep edilen projeleri ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamak,
- ✓ Merkez bünyesinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin satışı ile Merkez tesislerinde kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde verilen hizmetlerin döner sermaye mevzuatı kapsamında yürütülmesini sağlamak; Merkezde yapılan bütün işlemlerin mevzuata uygun ücretlendirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- ✓ Merkezin harcama yetkilisi olarak bütçe önerisini hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak; bütçeyi 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli şekilde uygulamak,
- ✓ Merkezin personel ihtiyacını tespit ederek Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak; Merkez personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek, bunların etik ve bilimsel kurallara ve mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

- ✓ Yıllık çalışma raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak; Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek,
- ✓ Merkezin birim öz değerlendirme, PUKÖ ve iç kontrol çalışmalarının, YÖKSİS uygulama ve araştırma merkezi veri girişlerinin ve internet sitesinin güncel tutulmasını sağlamak,
- ✓ Merkez Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmaktır.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Giresun Üniversitesi Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Genel Koordinatörlüğü Yönergesi
- ✓ Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi