



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Makine Teknikeri Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.177
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: MAKİNE TEKNİKERİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Üniversitemizin genel prensipleri doğrultusunda araç, gereç, makine ve ekipmanlarının düzenli çalışmasını sağlamak, kontrol etmek, arızalarını tespit etmek, bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlamasında görev almak,
- ✓ Üniversitemiz hizmet binalarında yer alan tüm mekanik sistemlerin işletilmesi için gerekli periyodik bakımların ve kontrollerin yapılması gerektiği durumlarda her türlü bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- ✓ Yapılması planlanan işlerde gerekli olan malzemelerin belirlenmesi ve temin edilmesi sürecine destek vermek,
- ✓ Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- ✓ Görev alanına giren konularda yapılması planlanan iş ile ilgili mal ve hizmet temin sürecinde yaklaşık maliyet, fiyat araştırması ve teknik şartnameler düzenlemek, doğrudan temin ile ilgili belgelerin hazırlanması ve mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrollerini yapmak,
- ✓ Makinelerin arıza önleyici bakımının yapılması, üretici talimatlarının takip edilmesi, arızaların tespit edilmesi, cihazların kontrol edilmesi, teknik sorunların giderilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Arıza kayıt sistemindeki hizmet alanı ile ilgili arıza taleplerine cevap vermek, arıza sürecini takip etmek, arızaların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, arızalar için gerekli olan her türlü malzeme teminini şube müdüründen onay alarak sağlamak, yapılan işlemlerin sonucunda birim amirine bilgi vermek,
- ✓ Kalorifer kazan dairelerinin, radyatörlerin, şebeke suyu ile ilgili tesisatlarının hidrofor ve tesisatlarının, su depolarının ve pompa dairesinin arıza, bakım ve onarımlarının yaptırılmasındaki faaliyetleri yürütmek,
- ✓ Binalardaki WC ve lavaboların, musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımını yaptırmak,
- ✓ İklimlendirme cihazları, yangın sistemleri ve içme suyu sistemlerinin bakım onarımını yaptırmak,
- ✓ Üniversitemizde düzenlenecek etkinlikler süresince gerekli teknik desteği sağlamak,
- ✓ Havalandırma, chiller grupları, ısıtma gibi periyodik bakım yaptırılmasının teknik takibi ile ilgili mühendise yardımcı olmak,
- ✓ Su depoları temizliği, havalandırma fanları, ısıtma-soğutma gruplarının bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- ✓ Üniversitemiz binalarına periyodik incelemelerde bulunmak, kazan dairesi, klima, jeneratör, havalandırma sistemi, binanın tamamlayıcı kısımlarında oluşan arıza ve aksaklıklar için önlem almak, küçük çapta acil yapılması gereken onarım işlerini yapmak,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Makine Teknikeri Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.177
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak, alanına bağlı arıza onarımında kullanılacak her türlü sarf malzemenin stok kontrolünü yapmak,
- ✓ Bakım onarım ekiplerinin malzemelerinin depo takibini yapmak,
- ✓ Enerji verimliliği ile ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjinin kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak, enerji verimliliği çalışmalarına destek vermek,
- ✓ İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, daire başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları veya yeni tesislerle ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek, ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ Makine teknikeri, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğrenim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Makine Teknikeri Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.177
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

