



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Elektrik Teknisyeni Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.178
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

GÖREV TANIMI: ELEKTRİK TEKNİSYENİ

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Kampüs genelindeki elektrik tesislerinde görev almak, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesislerinin arızalarının giderilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesinde elektrik mühendisleri ile elektrik teknikerlerine bağlı olarak çalışmak,
- ✓ Üniversiteye ait güç merkezi, elektrik panoları, elektrik tesisatı, her türlü elektrikli pompalar, iç dış aydınlatma, trafolar ve jeneratörler, akü sistemleri, kesintisiz güç kaynakları, içten yanmalı elektrik motorları alternatörleri otomatik kumanda sistemlerinin bakım onarım işlerini yapmak,
- ✓ Yağmur suyu, atık su ve temiz su pompalarının arızalanması durumunda sıhhi tesisat personeli ile birlikte müdahale ederek arızayı gidermek, sürekli çalışır/faal durumda tutmak,
- ✓ Yerleşke içindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- ✓ Yangın algılama sistemine ait bütün sıcaklık duyar elemanlarının (dedektör) gerekli temizlik bakım, onarım, montaj ve de montaj işlerinin yapılarak elektrik bağlantılarının kontrol edilerek sürekli faal durumda kalmasını sağlamak, sistemin periyodik kontrollerini yapmak, periyodik bakımları esnasında kontrol ve takibini yaparak şartnameye uygun yapılmasını sağlamak,
- ✓ Telefon sistemlerinin kontrolü, yeni hat verilmesi, hat arızalarının giderilmesi, güvenlik kamera sistemi, fotoselli kapı geçiş kontrol sistemleri, anons ve sis sistemleri, her türlü Tv sistemlerinin irtibatlandırılması, bakım onarımı, 50 V' un altında elektrik beslemesi ile çalışan diğer tüm cihazların bakım onarımlarını yapmak,
- ✓ Asansörlerin bakım onarım işlerinde teknik destek hizmeti vermek, periyodik bakımları esnasında kontrol ve takibini yaparak şartnameye uygun yapılmasını sağlamak,
- ✓ UPS kesintisiz güç kaynaklarının periyodik kontrollerini yapmak, periyodik bakımları esnasında kontrol ve takibini yaparak şartnameye uygun yapılmasını sağlamak,
- ✓ Jeneratörlerin periyodik kontrollerini yapmak, haftalık test çalıştırmasını yapmak, periyodik bakımları esnasında kontrol ve takibini yaparak şartnameye uygun yapılmasını sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda gerekirse mesai içi veya mesai dışı, gerektiğinde vardiyalı çalışmalara katılmak, bu çalışmalar ile ilgili gerekli kayıtları tutmak, raporları hazırlamak, yapılan işlerle ilgili parça, yedek parça, malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak, stok kontrol etmek ve tedarik edilmesi için amirlerine bildirmek,





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Elektrik Teknisyeni Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.178
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- ✓ Arıza kayıt sistemindeki hizmet alanı ile ilgili arıza taleplerine cevap vermek, arıza sürecini takip etmek, arızaların giderilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, arızalar için gerekli olan her türlü malzeme teminini şube müdüründen onay alarak sağlamak, yapılan işlemlerin sonucunda birim amirine bilgi vermek,
- ✓ Üniversitemizde düzenlenecek etkinlikler süresince gerekli teknik desteği sağlamak,
- ✓ Görev alanına giren konularda proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları gibi komisyonlarda görev almak,
- ✓ İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, daire başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb. komisyonlarda görev yapmak,
- ✓ Enerji verimliliği ile ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yaparak enerjinin kullanımında verimliliği artırıcı tedbirler almak, enerji verimliliği çalışmalarına destek vermek,
- ✓ Alanına bağlı ilgili her türlü ölçüm, veri hazırlama vb. çalışmayı yapmak veya yapılmasını sağlamak, hizmet alanına giren işler için ihtiyaç duyulan malzeme, alet ve avadanlıkları belirleyip teminini sağlamak, yapılan işlerin standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak,
- ✓ Yaptığı iş ve işlemler, bakım onarım çalışmaları ile ilgili istenildiğinde gerekli raporları hazırlamak, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa yönetmelik ve meslek ahlak ve kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, eğitim ve seminerlere katılmak,
- ✓ Başkanlığımız kalite politikası kapsamında hazırlanan ve internet sitesinde yayınlanan iş akışı, talimatnameler ve formlara göre iş ve işlemlerini yerine getirmek,
- ✓ Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca, kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak ve destek sağlamak,
- ✓ Üst yönetim ve daire başkanlığımız tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirmek,
- ✓ Elektrik teknisyeni, görev ve sorumlulukları bakımından şube müdürüne ve daire başkanına karşı sorumludur.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Elektrik Teknisyeni Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.178
İlk Yayın Tarihi	18.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- ✓ 4734 Sayılı Kanun
- ✓ 4735 Sayılı Kanun
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Kamu İhale Genel Tebliği
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler

