



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hastane Müdür Yardımcısı (Klinik) (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.190
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: HASTANE MÜDÜR YARDIMCISI (KLİNİK) (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Hastane Müdür Yardımcısı (Klinik), hastanedeki klinik hizmetlerin etkili ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, klinik personelin koordinasyonunu sağlamak ve hasta güvenliğini tesis etmek amacıyla görev yapar. Klinik operasyonların kalitesini artırarak hasta memnuniyetini ve klinik süreçlerin verimliliğini desteklemeyi hedefler.
- ✓ Hastanedeki tüm klinik hizmetlerin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Klinik faaliyetlerin, merkez politikalarına ve hasta güvenliği standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek.
- ✓ Klinik alanlarında hasta güvenliği için gerekli tüm önlemleri almak ve hasta memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Hasta şikayet ve önerilerini değerlendirerek çözüm üretmek ve hasta ilişkilerini yönetmek.
- ✓ Klinik personelin görev dağılımını yapmak ve işlerini etkin bir şekilde yerine getirmesini sağlamak.
- ✓ Klinik personelin performansını değerlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve personel gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Klinik süreçlerin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve sürekli iyileştirme çalışmalarını desteklemek.
- ✓ Klinik kalite göstergelerini düzenli olarak izlemek, analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- ✓ Klinik alanlarda kullanılan tıbbi cihaz ve ekipmanların düzenli bakımını sağlamak ve gerekli durumlarda yenilenmesini sağlamak.
- ✓ Ekipmanların etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Klinik faaliyetlere ilişkin düzenli raporlar hazırlayarak hastane müdürüne ve üst yönetime sunmak.
- ✓ Klinik performansını izlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak.
- ✓ Klinik personelin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik eğitim ve geliştirme faaliyetlerini organize etmek.
- ✓ Yeni klinik prosedürler ve standartlar hakkında personeli bilgilendirmek ve uyum sürecini desteklemek.
- ✓ Klinik alanlarda meydana gelebilecek acil durumlar için gerekli hazırlıkları yapmak ve acil durum planlarını uygulamak.
- ✓ Klinik alanlarda risk analizleri yaparak güvenlik ve düzeni sağlamak için önleyici tedbirler almak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Hastane Müdür Yardımcısı (Klinik) (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.190
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Klinik operasyonları yönetme ve klinik personelin görev dağılımını yapma yetkisi.
- ✓ Hasta güvenliği ve klinik kalite standartlarına uygun hizmet verilmesini sağlama yetkisi.
- ✓ Klinik donanım ve ekipman yönetimi ile ilgili karar alma yetkisi.
- ✓ Klinik faaliyetlere dair raporlama ve üst yönetime bilgi verme yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

