



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Sorumlusu (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.192
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları

Bağlı Birimler: Kalite Birim Çalışanı, Kalite Yönetim Bölüm Sorumlusu, Doküman Sorumlusu Personeli

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Kalite Yönetim Sorumlusu, sağlık hizmetlerinin kalite standartlarına uygun olarak sunulması, kalite sistemlerinin kurulması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli tüm çalışmaları koordine eder. Kurum içindeki süreçlerin verimliliğini artırarak hasta ve çalışan memnuniyetini sağlamak temel amacdır.
- ✓ Hastanede kalite yönetim sistemlerinin kurulması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- ✓ Kalite hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini koordine etmek.
- ✓ Sağlık hizmeti kalite standartlarına (JCI, Sağlık Bakanlığı kalite standartları vb.) uyumu sağlamak ve sürdürülebilirliğini kontrol etmek.
- ✓ İç denetim ve kalite kontrol süreçlerini planlamak, yürütmek ve raporlamak.
- ✓ Belirlenen kalite standartlarına uygunluğun sağlanması için düzenli olarak iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve rapor hazırlamak.
- ✓ Dış denetim süreçlerine hastanenin hazır olmasını sağlamak ve gerekli belge ve bilgilendirmeyi yapmak.
- ✓ Kalite standartları ve prosedürleri konusunda hastane çalışanlarına yönelik eğitim programları hazırlamak ve yürütmek.
- ✓ Çalışanlara kalite yönetimi ile ilgili farkındalık kazandırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Kalite bilincinin hastane genelinde yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- ✓ Kalite hedeflerine ulaşma durumunu düzenli olarak izlemek, performans değerlendirmeleri yapmak ve raporlamak.
- ✓ Hasta ve çalışan memnuniyeti anketleri düzenlemek, geri bildirimleri analiz etmek ve iyileştirme çalışmalarını başlatmak.
- ✓ Kalite performans göstergeleri ile ilgili istatistikleri derlemek, analiz etmek ve üst yönetime raporlamak.
- ✓ Hastanedeki süreçlerin verimliliğini artırmak için iyileştirme projeleri geliştirmek ve uygulamak.
- ✓ Kalite yönetim sistemi gerekliliklerine göre süreçlerde düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kalite standartlarına uygun iyileştirme çalışmalarını ilgili birimlerle koordine etmek.
- ✓ Kalite yönetim sistemine ait dokümantasyonun güncellenmesini, arşivlenmesini ve sistematik bir şekilde takibini sağlamak.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Sorumlusu (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.192
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Prosedür, talimat ve politika belgelerini kalite standartlarına göre hazırlamak ve uygulama süreçlerini takip etmek.
- ✓ İlgili yasal mevzuat ve standartlar çerçevesinde gerekli belgeleri hazırlamak, güncellemek ve muhafaza etmek.
- ✓ Kalite yönetim sistemlerini geliştirmek için gerekli düzenlemeleri yapma yetkisi.
- ✓ Hastane çalışanlarına kalite yönetimi konularında eğitim verme ve farkındalık sağlama yetkisi.
- ✓ Kalite standartlarına uyumun sağlanması için gerekli iç denetim faaliyetlerini yürütme yetkisi.
- ✓ Kalite politikaları ile uyumlu olmayan durumlarda ilgili birimleri bilgilendirme ve düzeltici faaliyet talep etme yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Sağlık Bakanlığı Yönetmelikleri
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Kamu Hastane Hizmet Standartları ve Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001 vb.) Standartları

