



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Bölüm Sorumlusu (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.194
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: KALİTE YÖNETİM BÖLÜM SORUMLUSU (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Kalite Yönetim Sorumlusu

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Kalite Yönetim Bölüm Sorumlusu, hastanenin kalite hedeflerine ulaşması için kalite yönetim sistemi uygulamalarını kendi bölümünde koordine etmek ve sürdürmekle görevlidir. Sorumlu olduğu bölümde kalite standartlarının uygulanmasını sağlamak, performans izleme, iç denetim ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek temel amacıdır.
- ✓ Sorumlu olduğu bölümde kalite yönetim sistemi standartlarına (örneğin Sağlık Bakanlığı kalite standartları vb.) uyumun sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Bölüm çalışanlarına kalite yönetim sistemi ile ilgili prosedür, talimat ve politikaları aktarmak ve bu standartların uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Kalite yönetim sorumlusu tarafından belirlenen kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bölüme yönelik çalışma planları hazırlamak.
- ✓ Bölümde iç denetim hazırlıklarını yapmak, denetim sırasında gerekli belge ve bilgileri temin etmek.
- ✓ İç denetim bulgularını değerlendirerek eksikliklerin giderilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak.
- ✓ Dış denetim süreçlerinde bölümü temsil etmek ve kalite standartlarına uyumu belgelemek.
- ✓ Bölüm çalışanlarına kalite yönetim sistemleri, süreç iyileştirme ve hasta güvenliği ile ilgili eğitim programları düzenlemek.
- ✓ Çalışanların kalite bilincini artırmak için bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve kalite farkındalığını artırmak.
- ✓ Yeni çalışanların kalite yönetim sistemi hakkında bilgilendirilmesi ve adaptasyon sürecini desteklemek.
- ✓ Bölümde kalite performans göstergelerini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Hasta ve çalışan memnuniyeti anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme fırsatlarını belirlemek.
- ✓ Sorumlu olduğu bölümde sürekli iyileştirme çalışmaları başlatmak ve kalite performansını artırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Bölümdeki kalite yönetim sistemine ait dokümantasyonun güncel ve eksiksiz tutulmasını sağlamak.
- ✓ İç denetim raporları, düzeltici faaliyet raporları ve performans analiz raporlarını hazırlayarak kalite yönetim sorumlusuna iletmek.
- ✓ Kalite yönetim sistemine ait tüm dokümanların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ve erişilebilir olması için gerekli düzenlemeleri yapmak.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Yönetim Bölüm Sorumlusu (ADSUAM) Görev
Tanımı

Doküman No	KYS-GT.194
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Bölümdeki kalite yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanması için karar alma yetkisi.
- ✓ Çalışanlara kalite yönetim sistemi ile ilgili bilgi ve eğitim sağlama yetkisi.
- ✓ İç denetimlerde bölüm adına temsil etme yetkisi.
- ✓ Bölümde kaliteye yönelik iyileştirme çalışmaları için düzenleme yapma ve uygulama yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ Sağlık Bakanlığı Kalite Standartları
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Kalite Yönetim Sistemleri (ISO 9001 vb.) Standartları

