



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Medya Personeli (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.199
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: SOSYAL MEDYA PERSONELİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Sosyal medya personeli, merkezin sosyal medya hesaplarını etkin bir şekilde yönetmek, içerik hazırlamak ve paylaşımların doğru, güncel ve etik kurallara uygun bir şekilde yapılmasını sağlamakla sorumludur. Merkezin tanıtımını yapmak, hizmetleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve kurumsal imajı güçlendirmek temel amacdır.
- ✓ Merkezin sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn vb.) etkin bir şekilde yönetmek ve hesapların güncel kalmasını sağlamak.
- ✓ Sosyal medya hesapları üzerinden gelen yorumları ve mesajları takip etmek, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.
- ✓ Kurumun hedeflerine uygun içerikler (görsel, metin, video vb.) oluşturmak, onay sürecini yönetmek ve düzenli olarak paylaşım yapmak.
- ✓ Merkezin etkinlikleri, başarıları, duyuruları ve sağlıkla ilgili bilgilendirici içerikler hazırlamak ve paylaşmak.
- ✓ Kurum imajını güçlendirmek amacıyla estetik ve kurumsal kimliğe uygun içerikler hazırlamak.
- ✓ Takipçilerle etkileşimi artırmak için sosyal medya stratejileri geliştirmek ve uygulamak.
- ✓ Takipçi yorumlarına ve mesajlara zamanında yanıt vererek pozitif bir kullanıcı deneyimi sunmak.
- ✓ Sağlık alanındaki güncel konuları takip ederek ilgili içerikleri paylaşmak ve merkezin bilinirliğini artırmak.
- ✓ Merkezde gerçekleştirilen kampanya ve etkinliklerin tanıtımını yapmak, toplumu bilgilendirici içerikler oluşturmak.
- ✓ Etkinliklerin sosyal medya aracılığıyla duyurulmasını sağlamak ve takipçi kitlesini katılıma teşvik etmek.
- ✓ Sağlık günleri, eğitim programları gibi merkez tarafından düzenlenen etkinlikleri destekleyen içerikler hazırlamak.
- ✓ Sosyal medya hesaplarının performansını düzenli olarak analiz etmek, etkileşim oranlarını raporlamak ve içerik stratejisini optimize etmek.
- ✓ Sosyal medya hesapları üzerinden elde edilen geri bildirimleri düzenli olarak raporlayarak üst yönetime sunmak.
- ✓ Hedef kitleye daha etkili ulaşmak için sosyal medya trendlerini ve algoritmalarını takip etmek.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Merkezin sosyal medya hesaplarını yönetme, içerik oluşturma ve paylaşma yetkisine sahip olmak.
- ✓ Kurum imajına zarar verebilecek yorum ve mesajları gizleme veya raporlama yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Medya Personeli (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.199
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Sosyal medya hesaplarının güvenliği ve gizliliğini sağlama yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)
- ✓ Sosyal Medya Kullanım Yönergeleri ve Etik İlkeler

