



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye-Hasta Otomasyon Birimi Personeli
(ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.201
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: DÖNER SERMAYE-HASTA OTOMASYON BİRİMİ PERSONELİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Döner sermaye kapsamında hasta otomasyon sisteminde veri işleme, faturalama, hasta kayıt işlemleri ve tahakkuk süreçlerini yönetmek. Hasta bilgilerinin güvenli ve doğru bir şekilde sisteme işlenmesini sağlamak, tahakkuk ve faturalama süreçlerini düzenlemek, SGK ve diğer sağlık kurumları ile uyumlu çalışarak işlemlerin hatasız bir şekilde yürütülmesini temin etmek.
- ✓ Hasta otomasyon sistemine hasta bilgilerini eksiksiz ve doğru bir şekilde kaydetmek.
- ✓ Hasta kabul, randevu planlama ve tedavi bilgilerini sisteme işlemek.
- ✓ Hasta bilgilerinin KVKK'ya uygun olarak korunmasını sağlamak ve güvenlik önlemleri almak.
- ✓ Sağlık hizmetleri kapsamında oluşan faturalama işlemlerini düzenlemek ve döner sermaye kayıtlarına uygun hale getirmek.
- ✓ SGK, özel sigorta ve diğer sağlık kuruluşlarının faturalama kriterlerine uygun olarak tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Hatalı veya eksik fatura işlemlerinin düzeltilmesini sağlamak ve düzenli olarak fatura kontrollerini yapmak.
- ✓ SGK Medula sistemine hastaların hizmet kayıtlarını eksiksiz olarak işlemek ve onay sürecini yürütmek.
- ✓ Medula sistemi üzerinde meydana gelebilecek teknik sorunları çözmek ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.
- ✓ Medula sistemine yapılan kayıtların ve SGK tahakkuk işlemlerinin takibini yapmak.
- ✓ Hasta bilgilerini KVKK'ya uygun şekilde korumak, gizlilik ilkelerine uymak ve hasta verilerinin güvenliğini sağlamak.
- ✓ Hasta otomasyon sisteminde güvenlik açığı oluşmaması için gerekli önlemleri almak.
- ✓ Hasta verilerinin yalnızca yetkili kişiler tarafından görüntülenmesini sağlamak.
- ✓ Hasta kayıt, faturalama ve tahakkuk işlemlerine ilişkin aylık ve yıllık raporlar hazırlamak.
- ✓ Hasta otomasyon sisteminden elde edilen verileri analiz ederek üst yönetime sunmak.
- ✓ Hasta sayısı, hizmet türleri ve maliyet analizleri gibi verileri düzenli olarak raporlamak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Hasta otomasyon sistemine veri girme, güncelleme ve faturalama işlemlerini yapma yetkisine sahip olmak.
- ✓ SGK Medula ve tahakkuk işlemlerinde düzenleme yapma ve tahakkuk verilerini iletme yetkisi.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye-Hasta Otomasyon Birimi Personeli
(ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.201
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ Hasta bilgilerini koruma ve gizlilik ilkesine uygun bir şekilde saklama yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
✓ SGK ve Mada Mevzuatları
✓ KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)

