



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Teknik Hizmetler Personeli (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.203
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

GÖREV TANIMI: TEKNİK HİZMETLER PERSONELİ (ADSUAM)

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dekan, Merkez Müdürü (Başhekim), Merkez Müdür (Başhekim) Yardımcıları, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcıları

Bağlı Birimler: -

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Teknik Hizmetler Personeli, hastanenin bina, tesisat, ekipman ve cihazlarının sürekli çalışır durumda tutulmasını sağlamak amacıyla bakım, onarım ve kontrol işlemlerini yürütmekle sorumludur. Teknik altyapının güvenli, düzenli ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak temel amacdır.
- ✓ Hastanedeki cihaz, makine ve ekipmanların düzenli bakımını yapmak, arızaları gidermek.
- ✓ Elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma-soğutma sistemlerinin periyodik kontrollerini yapmak ve gerekli durumlarda onarımları gerçekleştirmek.
- ✓ Planlı bakım çalışmalarını yürütmek ve bakım kayıtlarını tutmak.
- ✓ Acil durumlarda arızalara hızlı müdahale etmek ve kısa sürede çözüm üretmek.
- ✓ Yangın, elektrik kesintisi gibi beklenmedik durumlar için gerekli tedbirleri almak ve gerekli teknik desteği sağlamak.
- ✓ Acil durumlarda müdahale için gerekli olan araç ve gereçlerin sürekli hazır durumda olmasını sağlamak.
- ✓ Bina içi elektrik, su, doğalgaz ve havalandırma sistemlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- ✓ Tesisat sistemlerini düzenli olarak kontrol etmek ve eksiklikleri gidermek.
- ✓ Enerji tasarrufu sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve tasarruf uygulamalarını desteklemek.
- ✓ Yeni alınan cihaz, makine ve ekipmanların kurulumu ve çalışır duruma getirilmesini sağlamak.
- ✓ Kullanıcıların ekipman ve cihazlar ile ilgili teknik destek ihtiyaçlarını karşılamak, gerektiğinde eğitim sağlamak.
- ✓ Cihaz ve ekipmanların verimli çalışması için düzenli bakım talimatlarını uygulamak.
- ✓ Tüm bakım, onarım ve arıza giderme işlemlerini kayıt altına almak ve raporlamak.
- ✓ Aylık ve yıllık bakım raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- ✓ Yedek parça ve sarf malzeme ihtiyaçlarını belirlemek, temini için ilgili birimle koordinasyon sağlamak.
- ✓ Üst yönetim tarafından talep edilen ve görev alanıyla ilgili olan diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Tesislerde bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirme ve acil durumlarda teknik müdahalede bulunma yetkisi.
- ✓ Yeni cihaz ve ekipmanların kurulumunu yapma, teknik destek sağlama yetkisi.
- ✓ Teknik malzeme ve yedek parça temini konusunda ihtiyaç bildirme ve öneri sunma yetkisi.

YASAL DAYANAKLAR

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Teknik Hizmetler Personeli (ADSUAM) Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT.203
İlk Yayın Tarihi	25.09.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ✓ Sağlık Bakanlığı Teknik Hizmetler Yönetmeliği
- ✓ Enerji Verimliliği Kanunu

